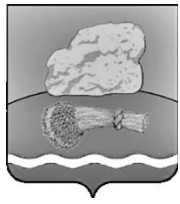


ДУМИНИЧСКИЕ ВЕСТИ



16+

Это ваша газета.

2020-й - ГОД
ПАМЯТИ И СЛАВЫ

75
ПОБЕДА!
1945-2020



№87-88
(10854-10855)

Газета издается с 14 сентября 1930 года

Четверг, 22 октября 2020 года

25 октября - День работников автомобильного транспорта

Жизнь за рулём

Виктор Васильевич Кли-мачков — потомственный водитель. Его отец Василий Иосифович до 75 лет «крутил баранку» в МСО, и всегда был на хорошем счету. И оба брата, Александр и Сергей, тоже работали шофёрами. А старший, Александр, работает по этой части и сейчас (он живёт в Нижнем Новгороде).

Виктор родился в Думиничах. После 8 класса пошел на чугунолитейный завод — устроился в механический цех учеником токаря. И всё же молодого парня тянуло не к станку с его статичной станиной, но к технике, имеющей захватывающую динамику нескольких пар колёс.

В 17 лет Виктор поступил учиться на шофера в Думиничскую автошколу, к Алексею Прохоровичу Козлову. Успешно окончил — получил права, и был счастлив, поскольку приобрел желанную специальность. Теперь он предполагал, что и в армии будет скорее всего водителем.

Так и вышло. Служил сначала в Белоруссии, потом в Чите — и всё на машине. Сдать на 2-й класс тогда не удалось, зато после увольнения в запас Виктор добился своего.

Классность в то время не только расширяла возможности работы, но была очень престижна. Имелся и материальный стимул. Поэтому через два года Виктор сдал и на 1-й класс.

В отличие от отца, он за 45 лет своего водительского стажа много раз менял место работы. Уходил по разным причинам, потому что человек всегда ищет, где лучше.

Виктор работал в дорожном

отделе, в РайФО, в фонде социального обеспечения на УАЗике доставлял товар по магазинам, обслуживал пенсионеров...

И в МСО вместе с отцом тоже потрудился достаточно долго — особенно ему запомнился семилетний период на КамАЗе: шофёр может забыть многое из биографии, но свои машины не забудет никогда.

В конце 90-х Виктор Васильевич снова пришел на ЧЛЗ, уже в качестве опытного водителя. И лет 10-12 трудился дальнобойщиком — ездил по командировкам. На МАЗе с прицепом отвозил заказчику чугунное литьё (трубы, фасоны, муфты) и пластмассовое, а на завод доставлял сырьё, материалы, запчасти — всё, что необходимо в производстве.

Работу на мощных грузовых автомашинах Климачков вспоминает как напряженную, ответственную, но и высокооплачиваемую.

Впрочем, по части ответственности водителя нынешняя спецтехника, на которой трудится Виктор Васильевич, крупнотоннажным грузовиком не уступит. Несколько лет в УК «Думиничи» он обслуживал автовышку (сначала на базе ГАЗа, потом - ЗиЛа). Сейчас опять трудится на такой спецмашине — в УК «Домовой».

В эту организацию Климачков пришел с самого её основания. Гендиректор Алексей Киселев отзывался о нем как о работнике безотказном, человеке уважительном, отзывчивом. А к этому добавил: «Он и семьянин хороший».

Мой вопрос о возможных наградах за труд Виктор Васильевич воспринял с юмором: «Да какие там ордена и медали?! Ну, есть



благодарности в книжке, еще во время работы в МСО. А больше ничего особенного. Я - обычный водитель».

Наш разговор проходил в основном в кабине его голубой «ласточки». Но мой собеседник то и дело отвлекался по делам производства. Вот он поднял стрелу подъемника на уровень второго этажа, и люди из корзины стали монтировать над балконом козырёк.

Наступила передышка, но тут опять команда сверху: «Поехали», и Климачков снова запустил мотор. Потом ребята просили подать забытый инструмент, и Виктор Васильевич спокойно и по-деловому им помог.

Наверное, вот так же его руки, привычные к шоферской баранке, всегда готовы поддержать и вторую половину в домашнем хозяйстве, тем более что живут супруги Климачковы в доме вполне сельского типа. Поэтому, как ска-

зал сам Виктор Васильевич, дел на усадьбе навалом.

Его жена Галина Владимировна работает в мировом суде. Дети выросли и живут в Калуге: сын Павел — предприниматель, дочь Юлия трудится на фабрике.

Свободное время Виктор Васильевич нередко проводит на своем большом огороде, а еще любит что-нибудь подремонтировать. Иногда ездит на рыбалку — чаще зимнюю.

Выходные дни проходят быстро — и снова «труба зовет» к делам и заботам производственным. По «старому стилю» Климачков уже пенсионер и вполне мог бы махнуть рукой на общественно-полезный труд и поставить точку в шоферской карьере. Но на отдых не спешит. Возможно, сказываются отцовские гены, подсознательно диктующие ему: работай, пока позволяет здоровье.

Александр Капцов.

Примите поздравления!

Уважаемые работники
и ветераны автомобильного
транспорта!

Искренне поздравляю вас с профессиональным праздником - Днем работников автомобильного транспорта! Сегодня жизнь любого города, района невозможно представить без автотранспорта и автомобильных маршрутов. Так или иначе, все мы каждый день пользуемся услугами автомобилистов.

Своевременная медицинская помощь, пассажирский транспорт, доставка грузов, деловые поездки, горячий хлеб в булочной и свежая газета в почтовом ящике — все это было бы невозможно без ежедневного добросовестного труда и высокого профессионализма работников автомобильной отрасли. Они в буквальном и переносном смысле двигают человечество вперед.

Поздравляю всех водителей, кондукторов, диспетчеров, ремонтных рабочих, руководителей автотранспортных предприятий района и просто любителей - с Днем автомобилиста!

Желаю всем автомобилистам — любителям и профессионалам — безопасных и легких дорог, надежной техники, взаимопонимания и взаимовыдержания в пути, крепкого здоровья, душевного покоя, личного счастья и семейного тепла!

С.А.Доносова,
врио Главы администрации
МР «Думиничский район».

Уважаемые работники
и ветераны автомобильного
транспорта!

Примите искренние поздравления с профессиональным праздником!

Желаю всем крепкого здоровья, счастья, благополучия, успехов и безаварийных поездок.

Г.В.Моисеев,
врио Главы администрации ГП
«Поселок Думиничи»

В администрации района

На планёрке

Очередная планёрка, которую провела в понедельник Светлана Доносова, по традиции началась с отчёта начальника ЕДДС Александра Соломина. Он сообщил, что за неделю поступило 125 звонков, по ним почти всё выполнено, осталась дорога в Пыренке — её разбили машины на перевозке картофеля.

Светлана Доносова поручила Вере Пругловой выяснить, когда завершатся эти работы, чтобы потом попросить дорожников подсыпать и выровнять (это дорога областная).

Много звонков поступает в ЕДДС по поводу уличного освещения. Геннадий Моисеев объяснил, что в посёлке и на станции больше тысячи фонарей, и бывает, что попадётся такая партия, что перегорают через две недели.

В связи с обострением ситуации по коронавирусу Светлана Доносова поручила Вадиму Саёнку провести работу с управляющими компаниями, чтобы они возобновили практику дезинфекции подъездов многоквартирных домов.

Снова зашёл разговор о воде возле дома Гостиная-14. Сейчас там не течёт, но проблема осталась и требует решения. Водоканал утверждает, что с той стороны улицы проходит «дворовка», а Евгений Первых (бывший начальник Жилкомхоза) говорит — что центральная труба.

На ст.Думиничи ещё весной было разобрано недостроенное здание СПТУ, но с засыпкой котлована подрядчик не торопится. Татьяна Морозова объяснила, что с мая с ним ведётся работа, а результата нет. Светлана Доносова посоветовала обратиться в прокуратуру.

По установке вышки сотовой связи на ст. Думиничи — разрешение выдано. Место — поворот на Чернышено (в районе ШРП). Как всегда, есть недовольные, но главное — соблюдение всех требований и норм.

Светлана Доносова сообщила, что на губернаторской планёрке поднималась тема выполнения работ по нацпроектам. В среднем по области кассовое исполнение — 52%. А у нас, как сообщила Оксана Базовая — 62%. Подводит ремонт Новослободского СДК — работы идут крайне медленно, и за прошедшую неделю сделано мало.

Ещё один объект, попавший в разряд долгостроя — пешеходная дорожка на ст.Палики. «Подрядчику оказывали всё возможное содействие, — объяснил Вадим Саёнков. — Но сейчас все

работы приходится выполнять вручную, потому что там — болото, и трактор, который они пригнали, туда не заедет».

Скоро начнется асфальтирование площадки возле больницы, и Светлана Доносова поручила проконтролировать, чтобы был обеспечен сток воды и после дождей не стояли лужи. Геннадий Моисеев заверил, что этот вопрос у него под контролем.

По ремонту дороги на ул.Пионерская (объект 2021 года) — заявку подали. Стоимость работ (с тротуарами и съездами) — 18 млн рублей. «Надо подавать заявки и на 22-й и 23-й год, готовить документы», — отметила Светлана Доносова.

Далее участники совещания, которым на прошлой планёрке были даны поручения, отчитались об их исполнении.

Главная тема

Важные социальные решения приняли областные депутаты

Программу «Чистая вода» и ремонт сельских дорог следует продолжать

15 октября заседание сессии Законодательного Собрания области открыл председатель Геннадий Новосельцев.

Он кратко подвел итоги реализации программы «Чистая вода» в этом году. Напомним, что 80 млн рублей на нее было выделено дополнительно по инициативе фракции «Единая Россия».

- Даже там, где суммы небольшие – насущные проблемы, которые годами беспокоили людей – решались. Примеры можно найти в каждом районе, - подытожил Геннадий Новосельцев.

Не менее эффективна по его словам и фракционная инициатива, касающаяся ремонта сельских дорог. На это по просьбе депутатов было дополнительно выделено более 170 млн рублей.

- Ремонт сельских дорог также важен для людей, потому что, когда ремонтируются и строятся большие трассы, а человек не может выехать из своей деревни, то глобальные проекты для него теряют смысл. В этом году средств хватило, чтобы в каждом районе решить или начать решать тот или иной проблемный вопрос, - подчеркнул председатель, предложив в следующем году продолжить реализацию данных проектов.

Выплаты молодым педагогам освободили от НДФЛ

В числе наиболее социально значимых вопросов заседания сессии Законодательного Собрания области - изменения,



внесенные в закон о выплатах молодым специалистам – педагогическим работникам.

Комментируя этот вопрос, председатель Законодательного Собрания Геннадий Новосельцев отметил: «Вступили в силу изменения в Налоговый кодекс РФ, которые отменяют начисление НДФЛ с социальных выплат. В данном случае разовые ежегодные выплаты молодым педагогам – как раз и есть социальные выплаты. Поэтому мы их освободили от налога. Они составляют у нас неплохую сумму. По окончании первого года работы это 30000 рублей, по окончании второго - 40000 рублей, по окончании третьего - 50000 рублей. Это в сельской местности. И в городе 20000, 30000 и 40000 рублей, соответственно. Закон распро-

страняется на правоотношения, возникшие с начала 2019 года, и, как следствие, уже получившие за это время выплаты педагоги могут рассчитывать еще и на компенсацию в размере 13 процентов».

Прожиточный минимум пенсионера увеличен на 700 рублей

На заседании сессии Законодательного Собрания увеличен прожиточный минимум пенсионера в Калужской области на 2021 год.

Согласно поправке, которую внес губернатор Владислав Шапша, в следующем году он составит 10002 рубля. В текущем году он составляет 9303 рубля. Таким образом, увеличение - почти на 700 рублей.

Напомним, что от прожиточного минимума зависит сумма социальной доплаты к пенсии.

Александр Ефремов избран заместителем председателя парламента

В прошлом созыве Законодательного Собрания он работал в должности первого заместителя председателя, возглавлял Совет молодых депутатов. Ранее избирался и в муниципальные представительные органы.

Ситуация с COVID-19 требует соблюдения мер предосторожности

В ходе заседания обсуждались мероприятия по профилактике гриппа и коро-

навирусной инфекции. С докладом по этому вопросу выступил министр здравоохранения региона Алан Цкаев.

Он отметил, что в условиях распространения новой коронавирусной инфекции региону рекомендовано охватить вакцинацией против гриппа не менее 60 % населения. По состоянию на 14 октября выполнено 45,6% от этого плана.

В области имеется достаточный запас дезинфицирующих средств, масок и лекарственных препаратов.

На 14 октября выявлено 10359 человек, инфицированных COVID-19. Выздоровевших от этой болезни 8212 человек. На лечении 2073 человека. Обследовано с начала пандемии более 205 тысяч человек.

Отвечая на вопрос председателя Законодательного Собрания Геннадия Новосельцева, Алан Цкаев рассказал, что широкомасштабная вакцинация от COVID-19 ожидается приблизительно через месяц.

По итогам обсуждения Геннадий Новосельцев призвал жителей региона вакцинироваться: «Пока нет в достаточном количестве вакцины от COVID-19, надо прививаться от гриппа. Это тоже снизит заболеваемость и наполняемость больниц. Те вакцины, которые сейчас есть от гриппа – они эффективны. Надо этим пользоваться. Такую прививку сделал и Губернатор области Владислав Шапша, и члены Правительства. Главное сейчас - еще и меры защиты: маски, санитайзеры».

Александра Гаврилова.

Работа Консультативного Совета глав будет строиться по предложениям муниципалитетов

16 октября в режиме видеоконференцсвязи прошло первое после масштабных сентябрьских выборов заседание Консультативного Совета глав.

В его состав входят руководители представительных органов районов и городских округов. Возглавляет Совет председатель Законодательного Собрания Геннадий Новосельцев.

В ходе заседания были избраны заместитель председателя и секретарь Совета. Ими соответственно стали глава Обнинского горсовета Геннадий Артемьев и глава Думиничского района Алла Шишова.

Геннадий Новосельцев, общаясь с главами, дал оценку прошедшим выборам.

- Прошел месяц после еди-

ного дня голосования. За это время были проанализированы результаты избирательной кампании и в целом по области, и в разрезе каждого муниципального образования. Это самый масштабный избирательный процесс за последнее время – 279 кампаний регионального и местного уровней. Избрано 2515 депутатов. У нас была высокая конкурентность выборов – 11 партий участвовало в предвыборной гонке, - отметил Геннадий Новосельцев.

Результаты выборов для «Единой России» оказались весьма успешными. Представители «правящей» партии получили 2059 мандатов – 83 процента от общего числа мест.

В числе первоочередных для Совета задач Геннадий Новосельцев обозначил необ-

ходимость сбора и актуализации всех наказов, которые дали избиратели. Еще одна важная задача – повышение открытости представительной власти региона, постоянный диалог с жителями – в том числе и в соцсетях. Он попросил глав дать предложения по работе Совета.

Поздравил глав с победой на выборах и первый заместитель председателя Законодательного Собрания Виктор Бабулин. Он обратил внимание на необходимость принятия во всех представительных органах регламентов:

-Мы совершенствуемся от выборов к выборам. Депутаты набирают больше опыта, практики. Районное собрание орган муниципальной власти и должно работать по правилам. Регламент должен быть конкретным. Тогда работа бу-



дет более качественной, что и требуется для наших избирателей.

Подводя итоги заседания, Геннадий Новосельцев подчеркнул: «Консультативный совет

глав – очень важная площадка. Здесь мы можем постоянно общаться, сверять позиции, чтобы иметь перед глазами актуальную повестку».

Мария Афанасьева.

Люди земли думиничской

90 лет - награда за достойную жизнь

16 октября жительница Думиничей Наталья Кириловна Котовская отметила солидный юбилей — 90 лет. Эта удивительная женщина прожила непростую жизнь.



Родилась она в деревне Песочня Жиздринского района. Родители работали в колхозе: мать — поваром, отец — конюхом. В семье было 9 детей, Наталья — шестая, но три ребёнка умерли, осталось шестеро.

Жили очень бедно. Своей школы в Песочне не было, местная ребятня ходила пешком кто в Жиздру, кто в Коренево. В их деревне учительствовал местный преподаватель, который на дому обучал детишек, которые не могли ходить в школу. В их числе была и Наталья. У неё не было даже обуви. В самодельных лаптях она отучилась три года, после чего пошла работать в колхоз — надо было помогать родителям.

Началась война, и отец ушел на фронт, но ненадолго: из-за тяжелой болезни его комиссовали. Вернувшись домой, и в возрасте 46 лет умер. А тут и немцы нагрянули, и в 1942 году всех местных жителей угнали на запад.

Вспоминая то время, Наталья Кириловна говорит: «Да, было очень трудно, тяжело. Но немцы нас особо не трогали, не зверствовали».

Война закончилась, но тяжелое материальное положение осталось. Люди голодали, собирали «горелые коренюшки».

Приехал вербовщик, и несколько девушек из Песочни уехали в Ивановскую область на торфоразработки, в том числе и 17-летняя Наталья. Через пару лет вернулась в отчий дом, но ненадолго. Вскоре уехала в Грузию, там работала на стройке: рыли котлованы, бетонировали, делали шахты. Через год

возвратилась домой. А вскоре в Песочню приехал очередной вербовщик, который агитировал переезжать в Думиничи, там на чугунолитейный завод требовались люди.

В жизни Натальи начался новый период. В 1952 году она поступила в литейный цех формовщицей, и отработала по этой специальности 25 лет. За производственные успехи награждена значком «Ударник 9-й пятилетки».

Там же на заводе Наталья Кириловна встретила своего суженого, Григория. Его смело можно было назвать первым парнем на поселке — красивый, веселый, лихо играл на гармошке. Сердце девушки дрогнуло, и она согласилась стать его женой. У них родилось трое детей: сыновья Виктор и Геннадий, дочь Тамара.

В середине 1970-х Наталья Кириловна из литейного цеха перешла в заводской клуб, где отработала аж 24 года: до обеда — уборщицей, а после обеда начинались киносеансы, вечером — танцы.

В её задачу входили проверка билетов и контроль за порядком. К своим обязанностям она относилась очень добросовестно. Ирина Гапонова (в девичестве Луканова) рассказывает о том периоде:

«Я была подростком, когда Наталья Кириловна работала в клубе. С друзьями мы ходили на дискотеку. Только подойдешь, она так глянет, как сканером проведет. И если у кого-то и были планы похулиганить, то после её взгляда и мыслей таких не возникало. Следила она за порядком очень строго. Пришел танцевать, танцуй, но чтоб без

баловства! И родители, отпуская нас на дискотеку, были спокойны, потому что при контроле Натальи Кириловны там точно не случится ничего плохого».

Сама же Наталья Кириловна, вспоминая те времена, с улыбкой говорит: «24 года пролетели как один миг. Хотя и приходила я поздно домой, но усталости не чувствовала. Хорошо было, танцы по четверга человек, кино по пять раз в день. Работа была в радость. Дети мои послушные были, все отучились, образование получили».

Но неожиданно пришло горе — умер старший сын. Всю свою любовь и заботу она вложила в оставшихся детей — её второй сын Геннадий работает водителем, а дочь Тамара — в регистратуре поликлиники. Сейчас у бабушки Наташи пять внуков и уже трое правнуков.

«Я жила и живу для них, в них — вся моя жизнь», — говорит Наталья Кириловна.

Несмотря на солидный возраст, она не унывает. Часто выходит подышать свежим воздухом на лавочке у подъезда, а дома тоже пытается быть полезной — иной раз моет полы, стирает, но заботливая невестка не дает любимой свекрови утруждаться, делает всю домашнюю работу сама.

Дожив до почтенного возраста, Наталья Кириловна остается бесконечно светлым, добрым, позитивным человеком, сохранившим живой интерес и любовь к жизни. Может, в этом и кроется секрет её долголетия?

Елена Максименко.

Клиентская служба ПФР информирует

Пенсии в цифрах

Информация по состоянию на 1 октября 2020 года.

Численность думиничан — получателей трудовых пенсий по старости — 3343 человека.

С начала года назначено трудовых пенсий по старости — 124, выбыло получателей трудовых пенсий по старости — 203, из них 36 сменили место жительства, а 167 умерли.

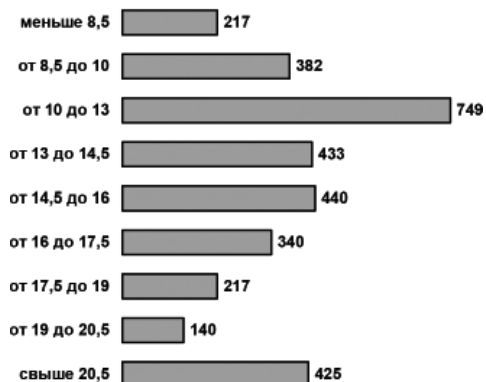
Средний размер трудовой пенсии по старости на 1.10.2020 — 14710 руб. (за 5 лет увеличился на 28%).

Доплату до прожиточного минимума получают 298 неработающих пенсионеров по старости.

С 1 августа произведена корректировка пенсий работающих пенсионеров — таких в Думиничском районе 912 человек. Средний размер прибавки — 170 рублей.

Татьяна Селянкина,
руководитель КС.

Количество пенсионеров — жителей Думиничского района в зависимости от размеров получаемой ими трудовой пенсии по старости (тыс. руб.):



Безопасность

«Масочный» рейд

На минувшей неделе руководитель Роспотребнадзора Татьяна Бухтеева, представители районной администрации и полиции обошли заведения сферы обслуживания поселка Думиничи с целью проверки соблюдения масочного режима и иных правил безопасности.

Рейдовая бригада проинспектировала 10 магазинов, 3 салона красоты, минипечкарню, парикмахерскую и почту. В основном правила соблюдаются, но без нарушений не обошлось: не везде имеются санитайзеры и разметка на полу. Нарушителям было строго указано.



С заботой о людях

В антикоронавирусном штабе

В понедельник Светлана Донцова провела очередное заседание антикоронавирусного штаба. Она проинформировала о принимаемых мерах: в частности, в здании администрации ограничен приём посетителей и введён строгий масочный режим. Муниципальным служащим рекомендовано меньше ходить по кабинетам, а все вопросы решать по телефону или с помощью электронной почты. Будет возобновлена практика дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах.

Татьяна Бухтеева (Роспотребнадзор) сообщила, что ситуация непростая: практически ежедневно регистрируются новые случаи инфекции. Профилактическая работа проводится: регулярно проверяются торговые точки, объекты сферы услуг, все места массового пребыва-

ния людей. Особых нарушений не выявлено.

Елена Давыдова (отдел образования) проинформировала, что среди детей заболевших нет. Массовые мероприятия запрещены, спартакиада школьников не проводится.

Наталья Уварова (отдел ГО ЧС) рассказала, что она как лицо, уполномоченное составлять административные протоколы по соответствующей статье КоАП РФ, принимает участие в проверках и рейдовых мероприятиях. Пока оснований для составления протоколов не было, потому что, например, все замеченные в магазинах без масок надевают их по первому требованию.

О принимаемых мерах доложили также руководители отделов Вера Пруглова, Елена Родина и Ольга Демидова. Все прозвучавшие предложения записаны в протокол.

Официально

Владислав Шапша поручил нарастить резервы коечного фонда, лекарственных препаратов и средств защиты от коронавирусной инфекции

19 октября на заседании областного кабинета министров, которое в режиме видеоконференцсвязи провел губернатор Владислав Шапша, обсуждалась санитарно-эпидемиологическая ситуация в регионе.

По информации профильного министерства, в настоящее время в медицинских организациях области развернуты 1852 круглосуточные инфекционные койки, на которых получает лечение 1241 пациент, в том числе 352 — с коронавирусной инфекцией, 888 — с пневмонией. За минувшие сутки в лечебные учреждения поступило 70 человек, выписано 26.

В настоящее время в подведомственных учреждениях, а также в аптечной сети ГП «Калугафармация» имеется достаточный запас лекарственных препаратов для лечения коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ.

С учетом продолжающегося роста заболеваемости Владислав Шапша напомнил руководству ГП «Калугафармация» о создании необходимого запаса как наиболее востребованных, так и специфических лекарственных средств, и недопущении их дефицита. «Осенняя волна пандемии не идет на спад. Нельзя допустить, чтобы по какой-то причине у нас больные не смогли получить эти препараты. Такого быть не должно. Прошу министерство здравоохранения активно заниматься работой по развертыванию инфекционных коек и их обеспечению кислородом. Рассчитывайте на то, что количество пациентов в ближайшее время сокращаться не будет. У нас должен быть создан достаточный резерв для любого варианта развития событий», — потребовал губернатор. Руководству министерства финансов области Владислав Шапша поручил финансировать эти расходы в первоочередном порядке.

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.

Волонтеры

Десант
из будущего

Как уже сообщалось, 11 октября в Брыни состоялся воскресник по наведению порядка на историческом заводском комплексе Демидовых. Кроме брынчан в работах по удалению растительности и мусора в непосредственной близости от зданий приняли участие энтузиасты - «усадебные волонтеры» и 30 студентов Московского института землеустройства, которые прибыли из столицы на автобусе.

Первыми добрались до Брыни волонтеры на собственном транспорте. Например, это семейная пара средних лет из Орла. Им уже не впервой принимать участие в подобных благих делах. Рядом с ними в предвкушении начала работ широко улыбались молодые люди азиатской внешности. Приехали заинтересованные калужане, уже ожидал своих студентов их научный руководитель Стас Таранов...

И, конечно, подтягивались брынские активисты (уж им-то сам Бог велел): те же одноклассники Александра Василькова, которые недавно хорошо потрудились на ремонте цоколя храма, чета Ферапонтовых, местные культработники... Уже взялся за бензопилу Виктор Маркин — у него будто руки чесались. Не усидел дома и 88-летний Анатолий Иванович Львов — Почетный гражданин нашего района.

Удивило, что Александра Василькова, главного инициатора воскресника, пока не было — как потом оказалось, он умчался в Думиничи по важным общественным делам. Но там долго не задержался — спешил в Брынь.

Вот, наконец, показался автобус из Москвы. Его пассажиры не только студенты, но и люди постарше, кто пожелал потрудиться на общее дело.

После дальней дороги прибывшие осматривались, дышали свежим деревенским воздухом. Я предложил сделать общий снимок на память — все с удовольствием согласилось. После фотосессии Стас Таранов объяснил молодежи цели и задачи предстоящей работы, чем еще больше настроил на созидательный труд. Идеолог «Брынь-проекта» Анатолий Коршунов показал альбом «Брынская картинная галерея», а конкретно — предполагаемый внешний вид заводского комплекса, изображенного на одной из картин. Все могли сравнить заросшие развалины, возле кото-



рых они стояли, с внушительным зданием демидовского завода.

А дальше началась дружная работа, ради которой люди и ехали за сотни километров. Несколько человек с бензопилами по порядку спиливали деревья и кустарники, кряжевали их на посылные для подъема части, которые тут же подхватывали беспокойные руки, чтобы отнести в кучу. Потом ее подожгли — в огонь летели не только свежие куски древесины с ветвями, но и взявшиеся откуда-то старые брёвна, обрезки, всё, что способно гореть, кроме синтетики. Добровольцы быстро проникли даже под своды подвалов и грузили в мешки столетний мусор, вытаскивали на свет божий — к обочине дороги.

Возле развалин уже выросли деревья приличной толщины - в какой-то степени они скрашивали разруху. Особенно хорошие были клёны. Одна женщина-волонтер очень жалела их. «Неужели нельзя оставить хотя бы часть?» - спросила она. Я с ней соглашался, но... помирить растительность было нельзя. Стены, обращенные к главной дороге, оголились довольно быстро, а древесная куча становилась всё больше — языки пламени не успевали справиться с обилием пищи. Металлические диски бензокос срезали всевозможную мелочь, и она тоже летела в костер.

Вместе со всеми трудился и Александр Васильков, и все же мы выбрали момент, чтобы поговорить. Я попросил еще раз вернуться к тому самому, необходимому для русского человека, посылу к действию, к задумке, вокруг которой и завертелась сегодняшняя брынская история.

Александр Анатольевич начал с прошлого — рассказал о том, каким был демидовский ансамбль всего 50 лет назад, когда он еще учился в школе. В здании, возле которого мы беседовали, располагались ма-

стерские, стояли разные станки, и школьники проходили там уроки труда, учились работать с инструментом.

И вот упадок, разруха, а ведь это памятник начала XVIII века. Сейчас ведется не просто уборка территории. Необходимо очистить стены от растительности, чтобы подготовить комплекс к аэрофотосъемке - она нужна, чтобы разработать проект восстановления. Будет проект — можно привлечь инвесторов, получать гранты... Хочется, чтобы институт, приславший работников, внес наш объект в свою научную программу. Васильков надеется, что это случится. А в планах привлечь еще и архитектурный институт, другие профильные учреждения. И не только. Например, недавно Брынь заинтересовался паломнический центр при Московской Патриархии.

В принципе желающих приехать уже сегодня было около 100 человек. Но собрать денег на несколько автобусов не получилось. Было бы неплохо для волонтеров остаться на пару-тройку дней, но здесь возникает проблема ночевки.

Василькова и это не смущает. Да, восстановление всего утраченного — перспектива неблизкая. Но для начала можно на базе развалин организовать музей истории, летнюю студенческую базу с созданием мастерских реставраторов, архитекторов, скульпторов. Да, уже нужна гостиница. Но пока ее нет, Александр Анатольевич обращается с призывом к жителям села, просит прикинуть свои возможности в предоставлении крова для приезжающих.

Главное — начать, «раскрутить маховик»... Со временем будет и гостиница, и туроператоры. Не исключено, что появится даже конферма! Кстати, всё это - новые рабочие места. А Васильков уже мечтает о масштабном маршруте Москва - Мещовск

— Брынь - Думиничи - Козельск. Просто дух захватывает!

Эти идеи могут показаться утопией. Но их «генератор» просчитывает экономическую составляющую Брынь-проекта. Всё получится, если не сидеть сложа руки.

«А люди-то работают с душой!» - восхищается Александр Анатольевич, глядя на студентов и волонтеров. И действительно, вокруг улыбки, молодые люди активно общаются, во время передышки их руки тянутся к смартфонам, чтобы запечатлеть упавший желтый кленовый листик или пурпурные пряди девичьего винограда, которые свисают со старинной кирпичной кладки.

Мне хотелось понять, что же заставило не только студентов, но и людей состоявшихся, оставить свои домашние дела для участия в «Брыньском десанте»? Избыток энергии? Желание приключений? Не только. У каждого такая причина все же была.

Например, Ольга, с которой я познакомился, недавно лишилась работы, а значит, и постоянного заработка. Но свой благородный порыв альтруизма объяснила так: «Я просто в ужасе от того, в каком состоянии у нас часто находятся настоящие шедевры архитектуры и пытаюсь хоть чем-то, где-то, как-то помочь... Чем могу. Вот, иногда езжу с волонтерами, когда получается. Надеюсь оказаться еще в ваших краях — места просто невероятные!».

Впереди энтузиастов еще ждали романтический поздний обед из натуральных продуктов, организованный хозяевами, экскурсия к храму, парку, Брыньскому озеру. И это очень правильно, ведь люди ехали в такую даль не только чтобы ударно поработать. Им хотелось новых впечатлений, и они их получили. И всё же главная причина «Брыньского десанта» - понимание того, что без прошлого нет будущего.

Александр Капцов.

Официально

84 процента нацпроектов в Калужской области
находятся в «зеленой зоне» по реализации

19 октября на заседании регионального Правительства, которое в режиме видеоконференцсвязи провел губернатор Владислав Шаша, обсуждался ход реализации на территории области национальных проектов. В рамках этой работы на период 2019-2024 годы приняты 53 региональных проекта.

По состоянию на 14 октября текущего года общий объем бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в 2020 году, превышает 24 млрд рублей. Из них средства федерального бюджета — 13 млрд, областного — 9,4 млрд рублей, органов местного самоуправления и других источников — 1,7 млрд рублей. Кассовое исполнение на указанную дату составило 12,5 млрд рублей или 52 процента от общего объема средств, запланированных в 2020 году.

Ключевые результаты работы по итогам 9 месяцев текущего года представил заместитель губернатора Дмитрий Разумовский. В их числе: приобретение в рам-

ках национального проекта «Культура» 8 передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения. В рамках нацпроекта «Образование» в г. Балабаново открыта школа на 1000 мест, создан центр цифрового образования детей «IT-куб» на базе школы № 13 г. Калуги. В рамках нацпроекта «Жилье и городская среда» завершено благоустройство 245 дворовых и общественных территорий. Из аварийного жилья переселено 504 человека. В рамках нацпроекта «Экология» обеспечено функционирование территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды. В рамках нацпроекта «Здравоохранение» введены в эксплуатацию 19 фельдшерско-акушерских пунктов. В рамках нацпроекта «Демография» меры социальной поддержки получили 17 748 семей на 18 080 детей. Завершено строительство спортивного центра с универсальным игровым залом в Мосальске. В рамках нацпроекта «Безопасные и качественные автомобиль-

ные дороги» закончен ремонт 125,2 км региональных автодорог.

Реализация национальных проектов на территории области продолжается. С целью объективной оценки текущего статуса этой работы региональным проектным офисом разработана специальная методика. Она включает отслеживание динамики достижения целевых показателей и результатов. На 1 октября текущего года средний уровень реализации региональных проектов составляет 78,2 процента. Из 53 региональных проектов в настоящее время высокий уровень реализации показывают 18 проектов, средний - 21 проект, низкий - 14 проектов.

По итогам доклада Владислав Шаша поручил Дмитрию Разумовскому активизировать работу по региональным проектам, находящимся в зоне невысокого исполнения, а также по мониторингу и контролю организации их исполнения.

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.

Как там, на селе?

Урожай
— в закромах

В этом году уборка затянулась и частично перешла на октябрь, но к середине месяца благополучно завершилась. По года всю первую половину стояла сухая и тёплая, и земледельцы её использовали по полной.

Согласно оперативной сводке, зерна (в бункерном весе) намолочено 6112 тонн. В прошлом году было 3840 тонн, прибавка — 59%. Средняя урожайность — 24,5 ц/га (прошлый год — 18,8). По отдельным культурам рекордная урожайность в КХ «Братья Фетисовы» получено по 42,6 ц/га овса, и в «Славянском картофеле» по 40 ц/га яровой пшеницы.

«Второй хлеб» тоже уже убран на всех площадях, но в этом году было посажено на 40 га меньше, чем в прошлом. Поэтому и «валовка» получилась меньше — 7833 против 8578 тонн. А урожайность даже выше: было 234 ц/га, сейчас — 240.

По информации отдела сельского хозяйства и продовольствия.

Люди земли думиничской

Ветеран из Ясенка

С каждым годом, и даже с каждым месяцем у нас в районе становится всё больше долгожителей. Недавно их ряды пополнила Мария Андреевна Кирюшина из Ясенка.



«Было и плохое, и хорошее», - говорит она о своих 90 годах. Во время войны их семью - мать, четверых детей и бабушку немцы угнали сначала в концлагерь Алитус, потом в Литву. Там дети вместе со взрослыми работали на помещика: мать доила коров, подростки помогали в выращивании и уборке картофеля и сахарной свёклы.

Осенью 1944-го вернулись в Ясенок, начали восстанавливать колхоз. После войны Мария Андреевна два года работала на Паликской шахте: грузила уголь на мотовоз, и потом один сезон - «на болотах»: в Ивановской области заготавливала торф.

Вскоре после возвращения вышла замуж за Василия Михайловича Кирюшина. Жили у его родителей - 12 человек в доме. «А потом сами вот эту хату построили», - рассказывает Мария Андреевна.

Они работали в своём колхозе, а потом в организованном после объединения хозяйств совхозе

«Красный октябрь»: Василий Михайлович - трактористом, его супруга - в полеводческой бригаде. «Приходилось и коров доить, и за телятами ходить, корма возила с Широковки», - вспоминает Мария Андреевна.

Как мать пятерых детей она в 50 лет вышла на пенсию. Но продолжала помогать совхозу. «Золочка моя Фиона Михайловна Игнатова была бригадиром - по её просьбе и картошку подбирала, и бурты накрывала, и на другие работы выходила», - рассказывает Кирюшина.

Не раз пришлось пережить ей горечь утраты. Муж умер в 58 лет, один из сыновей - в 60. «А ведь собирался на пенсию ещё работать», - вспоминает о нём мать.

Сама Мария Андреевна в свои 90 чувствует себя хорошо. «Сроду не думала, что доживу до такого возраста», - говорит она, принимая поздравления. Мы пожелали ей доброго здоровья, и ещё много юбилеев.

Николай Акишин.

О хороших людях

С пирогами и песнями

В нашем селе Маклаки живет много прекрасных и уникальных женщин. Очень хочется рассказать об одной из них, о Лешихиной Валентине Павловне.

Родилась она 1 мая 1967 года в Молдавии, в селе Куйзовка. Впервые увидела тесто в раннем детстве. С интересом наблюдала за работой своей мамы Анастасии Ивановны, а иногда и сама что-то пыталась вылепить из кусочка теста, но больше играла с ним своими маленькими ручонками.

В 1983 году Валентина поступила в Индустриально-педагогический техникум, который успешно окончила и получила специальность: техник-строитель, мастер производственного обучения, и начала свою трудовую деятельность в городе Тирасполь в ПТУ №20.

В Россию Валентина Павловна приехала в 1996 году. В 1998 году вышла замуж за коренного москвича Лешихина Александра Евгеньевича, и они переехали на постоянное место жительства в село Маклаки, и стали работать учителями в Маклаковской средней школе.

Всю свою сознательную жизнь Валентина Павловна печёт. Представляла свои кондитерские шедевры на выставках-дегустациях в Маклаковском СДК и Думиничском РДК, проводила мастер-класс по работе с тестом на фестивале мастеров декоративно-прикладного искусства «И греет душу ремесло» - диплом II степени, принимала участие в фестивале национальных культур «В семье большой, в семье единой» - получила два Диплома III степени в номинациях «Блюда национальной кухни» и «Национальные песни, поэзии, сказки, игры и танцы».

Валентина Павловна - постоянная участница художественной самодеятельности Маклаковского СДК, солистка вокального ансамбля «Сударушка». «Украшение села», - такие отзывы звучат в её адрес. Принимала участие в районном смотре-конкурсе эстрадных групп и солистов «Волшебный микрофон» (Диплом III степени).

А ведь кроме всего этого она еще и любящая мать, а теперь еще и бабушка маленькой Милены! Везде успевает Валентина Павловна, в полисаднике цветут яркие, красивые цветы, и в доме у нее всегда порядок, уют и какая-то особая гостеприимная атмосфера. А дорогих её сердцу людей непременно ждёт на столе домашняя выпечка.



Валентина Павловна Лешихина не представляет себе, как можно прожить без выпечки и хороших, душевных песен, сам процесс доставляет ей огромное удовольствие! Так и должно быть! Жители и гости нашего села искренне благодарят Валентину Павловну за выступления, которые она старается сделать максимально профессиональными, интересными, колоритными и красивыми.

Со страниц районной газеты хочу выразить Валентине Павловне огромную благодарность и пожелать дальнейших успехов в творческой и сценической деятельности, здоровья и семейного благополучия.

Людмила Синецкая.

Впечатления

В Северной столице

В рамках организации отдыха и оздоровления детей, в сентябре была сформирована экскурсионная группа школьников Думиничского района для поездки в г. Санкт-Петербург.

Посещение Северной столицы - это уникальная возможность для детей познакомиться с красотами города и незабываемыми впечатлениями! Мы посетили Эрмитаж, Казанский собор, Павловский дворец, Петропавловскую крепость, музей «Гранд Макет Россия», гуляли по улицам, площадям, набережным, по Летнему саду, катались на теплоходе по рекам и каналам.

То, что мы увидели - превзошло все наши ожидания. Путешествие в Санкт-Петербург можно сравнить с перемещением во времени, когда находишься в прошлом, настоящем и будущем.

Мы обязательно еще не раз посетим уникальный город - музей под открытым небом.



Прокуратура информирует

Состояние преступности на территории Думиничского района

Статистические данные о состоянии преступности на территории Думиничского района Калужской области за 9 месяцев 2020 года свидетельствуют об увеличении на 3,3% количества зарегистрированных преступлений с 92 до 95.

По-прежнему наибольший удельный вес от общего числа зарегистрированных преступлений составляют кражи (41 преступление), мошенничества (8 преступлений). Раскрываемость преступлений на территории района повысилась с 71,4% до 74,7%.

Сохранилась тенденция снижения уровня ряда других криминальных деяний, в частности, число преступлений, совершенных с использованием мобильных средств связи и сети Интернет. Всего зарегистрировано 11 преступлений данного вида, что на 38,9% меньше, чем за аналогичный период прошлого года - 18, по-прежнему наибольший вес составляют мошенничества - 6, за аналогичный

период прошлого года зарегистрировано 1 преступление.

Увеличились преступления, совершенные в состоянии алкогольного опьянения, с 33 до 39, рост составил 18,2%, а также лицами, ранее совершавшими преступления, с 44 до 45 - на 2,3%. Наблюдается рост совершения преступлений в общественных местах, с 12 до 22, на 83,3%, в том числе на улицах, с 10 до 20, на 100%, на 57,1% увеличилось число преступлений, совершенных с незаконным проникновением в жилище - с 7 до 11.

Вместе с тем снизилось с 31 до 18 (на 41,9%) число тяжких преступлений, на 50% ДТП, в том числе со смертельным исходом - с 2 до 1, в истекшем периоде 2020 года не зарегистрировано грабежей - в прошлом году 1, убийства, хищения оружия, а также преступления связанные с наркотическими веществами не регистрировались с 2019 года.

С.Крючков, заместитель прокурора района, юрист 1 класса

Прокуратурой района проведена проверка исполнения требований законодательства о ценообразовании

В целях ограничения роста цен на продукты первой необходимости и усиления контроля за ценами на потребительском рынке области Постановлением Губернатора Калужской области от 18.10.2007 № 395 «О дополнительных мерах по стабилизации цен на основные продукты питания» установлен перечень продуктов питания, надбавка на которые не может превышать 10%, в числе которых хлеб ржанно-пшеничный, яйцо куриное, пшено, сахар-песок, гречневая крупа и др.

В этой связи прокуратурой Думиничского района проведены проверки исполнения ООО «Гранат»

(магазин «Елена»), ИП Саенковой А.В. (магазин «Казахские товары») требований законодательства о ценообразовании, в ходе которых установлено, что надбавка на товары первой необходимости, в том числе гречневую крупу, превышает установленные постановлением Губернатора Калужской области 10%. Так, надбавка в магазине «Елена» превышает установленную норму в 2 раза, в магазине «Казахские товары» - в 3 раза.

В целях устранения выявленных нарушений генеральному директору ООО «Гранат» и ИП Саенковой А.В. внесены представления об устранении нарушений закона, находящиеся на рассмотрении.

Прокуратурой района проведена проверка обеспечения безопасности пребывания несовершеннолетних в образовательных организациях района

На территории Думиничского района образовательную деятельность осуществляют 17 образовательных организаций, в том числе 11 школ и 6 детских садов.

В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции и связи с массовым пребыванием граждан Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019» и санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» установлены такие требования как проведение в образовательных организациях обязательной дезинфекции контактных

поверхностей (мебели, оргтехники и других) во всех помещениях в течение дня, использование в помещениях оборудования по обеззараживанию воздуха, наличию в организации запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников и др.

В целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции и недопустимости нарушений законодательства о несовершеннолетних прокуратурой Думиничского района руководителям всех образовательных учреждений объявлены предостережения о недопустимости нарушений закона.

Исполнение требований законодательства о профилактике коронавирусной инфекции остается на контроле прокуратуры района.

Материалы подготовила А.Фролова, помощник прокурора района.

Хочешь жить со временем вместе, выписывай и читай «Думиничские вести». Лев Иосипишин, ветеран журналистики.

Документы

Постановление администрации МР «Думиничский район» 15 октября 2020 года № 535 Об отчете об исполнении бюджета МР «Думиничский район» за 9 месяцев 2020 года

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета муниципального района «Думиничский район» за 9 месяцев 2020 года и руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

- 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального района «Думиничский район» за 9 месяцев 2020 года по доходам в сумме 378 142 323 рубля 11 копеек, по расходам 376 004 011 рублей 86 копеек, профицит 2 138 311 рублей 25 копеек.
2. Утвердить исполнение доходов бюджета муниципального района «Думиничский район» за 9 месяцев 2020 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить исполнение расходов бюджета муниципального района «Думиничский район» за 9 месяцев 2020 года по ведомственной структуре расходов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить исполнение бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Думиничский район» за 9 месяцев 2020 года по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить исполнение бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Думиничский район» за 9 месяцев 2020 года по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Утвердить исполнение источников внутреннего финансирования дефицита (профицита) бюджета муниципального района «Думиничский район» за 9 месяцев 2020 года согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

7. Отчет об исполнении бюджета муниципального района «Думиничский район» за 9 месяцев 2020 года направить в Районное Собрание представителей муниципального района «Думиничский район» и контрольно-счетный орган муниципального района «Думиничский район».

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в районной газете «Думиничские вести», подлежит опубликованию на официальном сайте Законодательного Собрания Калужской области www.zskaluga.ru и размещению на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» www.admduminichi.ru.

С.А.Донцова, врио Главы администрации.

Полный текст постановления опубликован на официальном сайте Законодательного Собрания Калужской области www.zskaluga.ru и размещен на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» www.admduminichi.ru.

Постановление администрации МР «Думиничский район» 15 октября 2020 года № 536 Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального района «Думиничский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Рассмотрев основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района «Думиничский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, постановляю:

1. Одобрить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района «Думиничский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в районной газете «Думиничские вести», подлежит опубликованию на официальном сайте Законодательного Собрания Калужской области www.zskaluga.ru и размещению на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» www.admduminichi.ru.

С.А.Донцова, врио Главы администрации.

Приложение к постановлению администрации МР «Думиничский район» от 15.10.2020г. №536 Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района «Думиничский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Бюджетная и налоговая политика муниципального района «Думиничский район» определяет основные задачи, учитываемые при составлении проекта бюджета муниципального района «Думиничский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, и направлена на решение национальных целей развития, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (в ред. Указов Президента Российской Федерации от 19.07.2018 № 444, от 21.07.2020 № 474) и Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года, - обеспечение высоких стандартов жизни, равных

возможностей для каждого человека, повышение благосостояния граждан, повышение качества и доступности образования, поддержку семей, имеющих детей, решение демографических проблем.
I. Основные задачи бюджетной и налоговой политики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

- Сохранение устойчивости бюджетной системы Думиничского района и обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета муниципального района «Думиничский район» и бюджетов поселений;
- укрепление доходной базы консолидированного бюджета Думиничского района за счет наращивания стабильных доходных источников и мобилизации в бюджет имеющихся резервов;
- безусловное исполнение всех социально значимых обязательств государства и достижение целей и целевых показателей национальных проектов, определенных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (в ред. Указов Президента Российской Федерации от 19.07.2018 № 444, от 21.07.2020 № 474), а также результатов входящих в их состав региональных проектов;

- проведение ежегодной оценки эффективности налоговых расходов с последующим формированием предложений по сокращению или отмене неэффективных налоговых льгот и преференций, установленных соответствующими решениями муниципального района «Думиничский район» о налогах, пересмотру условий их предоставления;
- реализация механизма инициативного бюджетирования в целях прямого вовлечения населения в решение приоритетных социальных проблем местного значения, принятие конкретных решений по расходованию средств;
- повышение открытости и прозрачности управления общественными финансами.

II. Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов
- Формирование реалистичного прогноза поступления доходов с учетом новых экономических условий, складывающихся на фоне ситуации, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции и принятием мер по устранению ее последствий, минимизация рисков несбалансированности бюджета;

- улучшение администрирования доходов бюджетной системы с целью достижения объема налоговых поступлений в консолидированный бюджет района, соответствующего уровню экономического развития района и отраслей производства;

- повышение эффективности реализации мер, направленных на расширение налоговой базы по имущественным налогам путем выявления и включения в налогооблагаемую базу недвижимого имущества и земельных участков, которые до настоящего времени не зарегистрированы;
- поддержка инвестиционной активности субъектов предпринимательской деятельности, стимулирование модернизации действующих предприятий;

- достижение показателей результативности, установленных национальными проектами и входящими в их состав региональными проектами, а также муниципальными программами муниципального района «Думиничский район»;

- проведение взвешенной долговой политики;
- концентрация расходов на первоочередных и приоритетных направлениях;

- обеспечение сохранения на достигнутом уровне целевых показателей, установленных Указами Президента Российской Федерации, в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы;

- обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Думиничский район» с учетом положений Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

- повышение эффективности бюджетных расходов, формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и эффективности исполнения, осуществления взвешенного подхода к принятию новых расходных обязательств и сокращения неэффективных бюджетных расходов;
- реализация мероприятий по формированию современной городской среды;

- поддержка проектов развития общественной инфраструктуры муниципального района Думиничского района, основанных на местных инициативах;

- совершенствование механизмов осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- обеспечение публичности процесса управления общественными финансами, гарантирующей обществу право на открытость и доступность информации о расходовании бюджетных средств, в том числе в рамках размещения финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального района «Думиничский район».

Постановление администрации МР «Думиничский район» 16 октября 2020 года № 538 О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Думиничский район» №154 от 20 марта 2020 года «О мерах по исполнению постановления Правительства Калужской области от 17 марта 2020 года №200» (в ред. постановлений администрации МР «Думиничский район» от 26.03.2020 №174, от 30.03.2020 №182, от 31.03.2020 №187, от 01.04.2020 №204, от 03.04.2020г. №208, от 13.04.2020 №223, от 16.04.2020 №234, от 21.04.2020 №238, от 27.04.2020 №248, от 30.04.2020 №253, от 14.05.2020 №258, от 22.05.2020 №272, от 01.06.2020 №286, от 04.06.2020 №292, от 07.07.2020 №343, от 28.07.2020 №376, от 10.08.2020г. №403, от 31.08.2020г. №447 от 02.09.2020г. №453 от 07.10.2020г. №517)

В соответствии с Постановлением Правительства Калужской области от 17.03.2020 №200 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы Калужской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», (в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 25.03.2020 №230, от 26.03.2020 года №234, от 27.03.2020 №242, от 28.03.2020 №243, от 30.03.2020 №245, от 31.03.2020 №246, от 02.04.2020 №254, от 03.04.2020 №270, от 10.04.2020 №288, от 14.04.2020 №306, от 15.04.2020 №311, от 17.04.2020 №318, от 24.04.2020 №340, от 28.04.2020г. №355, от 29.04.2020г. №356, от 30.04.2020 №360, от 06.05.2020 №364, от 07.05.2020 №369, 08.05.2020 №373, от 08.05.2020 № 374, от 15.05.2020 №379, от 19.05.2020 №388, от 29.05.2020 №420, от 02.06.2020г. №425, от 02.06.2020г. №433, от 19.06.2020 № 486, от 23.06.2020 № 492, от 26.06.2020 №503, от 02.07.2020 №510, от 03.07.2020 № 512, от 13.07.2020 №532, от 20.07.2020 №546, от 23.07.2020 №566, от 28.07.2020 №569, от 25.08.2020г. №649, от 31.08.2020г. № 673, от 30.09.2020 №764, от 13.10.2020 №795), руководствуясь Уставом МР «Думиничский район», постановляю:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района «Думиничский район» №154 от 20 марта 2020 года «О мерах по исполнению постановления Правительства Калужской области от 17 марта 2020 года №200» (в редакции постановлений администрации от 26.03.2020 №174, от 30.03.2020 №182, от 31.03.2020 №187, от 01.04.2020 №204, от 03.04.2020г. №208, от 13.04.2020 №223, от 16.04.2020 №234, от 21.04.2020 №238, от 27.04.2020 №248, от 30.04.2020 №253, от 14.05.2020 №258, от 22.05.2020 №272, от 01.06.2020 №286, от 04.06.2020 №292, от 07.07.2020 №343, от 28.07.2020 №376, от 10.08.2020г. №403 от 31.08.2020г. №447, от 30.09.2020г. №453, от 07.10.2020г. №517) (далее - постановление) следующие изменения:

2. Дополнить постановление новым пунктом 14 следующего содержания:

«14. Организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги населению, не допускать в здания, строения, сооружения (помещения в них), на территории которых осуществляется деятельность, а также транспортные средства покупателей (потребителей), не использующих средства индивидуальной защиты органов дыхания - медицинские маски (одноразовые, многоразовые), респираторы и иные их заменяющие текстильные изделия, обеспечивающие индивидуальную защиту органов дыхания человека. Организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги населению, при несоблюдении покупателями (потребителями) положения пункта 2.4 настоящего постановления, отказывать в обслуживании, за исключением потребителей услуг общественного питания во время приема пищи».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Думиничские вести» и размещению на официальном сайте муниципального района «Думиничский район» www.aduminichi.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С.А.Донцова, врио Главы администрации.

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Думиничский район», работников муниципальных учреждений муниципального района «Думиничский район» и фактических затратах на оплату их труда за 9 месяцев 2020 года (с нарастающим итогом с начала года)

Table with 3 columns: Категория работников, Среднесписочная численность работников, чел., Фактические расходы на заработную плату работников за отчетный период, тыс. рублей

ТВ-программа. Теперь больше каналов

Среда, 28 октября

НИКА-ТВ
06.00, 13.30, 17.30, 18.30, 20.30, 21.30, 23.30 Новости 16+
06.30 Утро preview 16+
07.00 Утро Первых
09.00, 17.00, 17.45 Карт-бланш 16+
09.55, 14.50 «ДВОРНЯЖКА ЛЯЛЯ» 16+
10.45 Без обмана 16+
11.25 Достояние республик 12+
11.50 Мультфильм 0+
12.30, 14.30, 16.30, 19.30 Новости
12.55 Позитивные новости 12+
13.05 Всегда готовы! 12+
13.40, 22.00, 05.05 «ВЛАСИК. ТЕНЬ СТАЛИНА» 16+
15.40 Вся правда о 12+
16.45 Диалог 12+
18.45 Территория закона 16+
19.00 Фактор жизни 12+
20.00 Азбука здоровья 16+
21.00 Откровенно о важном 12+
23.00 «ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ» 16+

ПЕРВЫЙ КАНАЛ
05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.15, 01.05 Время покажет 16+
14.10 Гражданская оборона 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.30 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 «ТОБОЛЬ» 16+
22.35 Док-ток 16+

РОССИЯ 1
05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Калуга
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 «ЗОВИ МЕНЯ МАМОЙ» 12+
23.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

ТВЦ
06.00 Настроение
08.10 Доктор И... 16+
08.45 «КРУГ» 0+
10.40 «Александр Михайлов. Я боролся с любовью» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50, 00.35 Петровка, 38 16+
12.05, 03.25 Т/с «КОЛОМБО» 12+
13.40 Мой герой. Александр Тютин 12+
14.50 Город новостей
15.05 «АННА-ДЕТЕКТИВЬ» 12+
16.55 «Роковые знаки звёзд» 16+
18.10 «СИННИЧКА-3» 16+
22.35 Линия защиты 16+
23.05 «Политическое животное» 16+

НТВ
05.10 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЬЯВЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 01.30 Место встречи 16+
16.25 ДНК 16+
18.30, 19.40 «ПЁС» 16+
21.20 «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+
23.45 Поздняков 16+

КУЛЬТУРА
06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05, 20.05 Правила жизни 12+
07.40, 18.35, 00.00 «Фонтенбло - королевский дом на века» 12+
08.35, 02.45 Цвет времени 12+
08.45, 16.30 «КАПИТАН НЕМО» 0+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10 «Текут по России реки...» 12+
12.20 «Испания. Теруэль» 12+
12.50 «Дожить до светлой полосы. Татьяна Лиознова» 12+

13.45 Искусственный отбор 12+
14.25 Легендарные дружбы 12+
15.05 Новости, подробно, кино 12+
15.20 Библийский сюжет 12+
15.45 Белая студия 12+
17.45 Симфонические оркестры Европы 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Абсолютный слух 12+
21.30 Власть факта 12+
22.10 «ЛЯЛИН ДОМ» 12+

ПЯТЫЙ КАНАЛ
05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.20 Известия
05.25, 06.10, 07.05, 08.00 «ЛИТЕЙНЫЙ» 16+
09.25, 10.20, 11.20, 12.20, 13.25, 13.40, 14.35, 15.30, 16.30 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА» 16+
17.45, 18.35 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ-2» 16+
19.20, 20.00, 20.50, 21.35, 22.20, 00.30 «СЛЕД» 16+
23.10 «СВОИ» 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск

ОТР
06.10, 17.20, 18.05 «КОТОВСКИЙ» 16+
07.45, 17.05 «Пять причин поехать в...» 12+
08.00, 11.45, 02.45 Автоистории 16+
08.15, 15.15 Календарь 12+
09.00, 16.05, 03.40 Врачи 12+
09.25, 16.35 Среда обитания 12+
09.45, 10.10, 22.05 «ЗИМНЯЯ ВИШНЯ» 12+
10.00, 12.00, 13.00, 15.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 22.00 Новости
12.10, 13.20, 20.05 Отражение
19.20, 03.00 Прав!Да? 12+
23.55 «Личность в истории» 12+

РЕН-ТВ
06.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00, 15.00 «Засекреченные списки» 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00, 23.30 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
17.00, 03.35 Тайны Чапман 16+
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 «13-й РАЙОН. КИРПИЧНЫЕ ОСОБНЯКИ» 16+
21.50 Смотреть всем! 16+

КАРУСЕЛЬ
05.00 Ранние птицы. «Лунтик и его друзья» 0+
06.55, 07.30 Жужжалка 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.35 М/с «Деревяшки» 0+
07.45 М/с «Фееринки» 0+
08.35 М/с «Маленькое королевство» Бена и Холли» 0+
09.20 Микроистория 0+
09.30 Т/с «В НЕКОТОРОМ ЦАРСТВЕ...» 0+
09.55 М/ф «Приключения Хомы» 0+
10.05 М/ф «Страшная история» 0+
10.15 М/ф «Раз - горох, два - горох...» 0+
10.20 М/ф «Дора-Дора-помидора» 0+
10.30 М/с «Бурёнка Даша» 0+
10.35 М/с «Фиксики» 0+
11.05 М/с «Роботы-поезда» 0+
11.35 М/с «Ангел Бэби» 0+
12.15 М/с «Фьюжн Макс» 6+
12.40 М/с «Пауэр Плэйерс» 0+
13.05 М/с «Гормити» 6+
13.35 М/с «Супер Ралли» 0+
14.00 Навигатор. Новости 0+
14.10 М/с «Смешарики» 0+
14.50 М/с «Три котика» 0+
16.00 М/с «Приключения Ам Няма» 0+
16.10 М/с «Клуб Винкс» 6+
17.00 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+
17.40 М/с «Тайны Медовой долины» 0+
17.50 М/с «Рев и заводная команда» 0+
18.00 М/с «Бинг» 0+
18.30 М/с «Радужный мир Руби» 0+
19.00 М/с «44 котёнка» 0+
19.10 М/с «Оранжевая королева» 0+

20.15 М/с «Томас и его друзья. Большой мир. Большие приключения!» 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 М/с «Кошечки-собачки» 0+
20.50 М/с «Сказочный патруль» 0+
22.00 М/с «Эволюция Черепаешек-ниндзя» 6+

ПЯТНИЦА
05.40 Орел и решка 16+
07.00 Школа Доктора Комаровского 12+
07.30 Утро Пятницы 16+
08.30 Т/с «ЗАЧАРОВАННЫЕ» 16+
12.00, 19.00 Адская кухня 16+
13.55 На ножах 16+
20.55 Мир наизнанку. Китай 16+
22.00 Мир наизнанку. Латинская Америка 16+
23.00 «ДОКТОР ХАУС» 16+

МАТЧ-ТВ
06.00, 08.55, 12.00, 13.35, 17.00, 19.00 Новости
06.05, 12.05, 17.05, 01.00 Все на Матч! Прямой эфир
09.00 Профессиональный бокс. Оскар Де Ла Хойя против Флойда Мэйвезера. Бой за титул чемпиона WBC в первом среднем. Трансляция из США 16+
10.10 Здесь начинается спорт. Маракана 12+
10.40, 17.40 «Локомотив» - «Бавария». Live». Специальный репортаж 12+
11.00, 18.00 Футбол. Лига чемпионов. Обзор 0+
12.35 Футбол. Лига чемпионов. «Локомотив» (Россия) - «Бавария» (Германия). 1-й тайм 0+
13.40 Футбол. Лига чемпионов. «Локомотив» (Россия) - «Бавария» (Германия). 2-й тайм 0+
14.40 Волейбол. Чемпионат России «Суперлига Париматч». Мужчины. «Кузбасс» (Кемерово) - «Факел» (Новый Уренгой). Прямая трансляция
16.40 Д/ф «Эрвен. Несносный волшебник» 12+
19.05 Все на Футбол! 12+
20.10 Футбол. Лига чемпионов. «Краснодар» (Россия) - «Челси» (Англия). Прямая трансляция
22.55 Футбол. Лига чемпионов. «Боруссия» (Дортмунд, Германия) - «Зенит» (Россия). Прямая трансляция

ЗВЕЗДА
06.00 Сегодня утром 12+
08.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня
08.20, 18.30 Специальный репортаж 12+
09.00 Не факт! 6+
09.40, 10.05, 13.15, 14.05 «ЭШЕЛОН» 16+
10.00, 14.00 Военные новости
18.50 «Ступени Победы» 12+
19.40 Последний день 12+
20.25 «Секретные материалы» 12+
21.25 Открытый эфир 12+
23.05 Между тем 12+

ДОМАШНИЙ
06.45 По делам несовершеннолетних 16+
07.50 Давай разведёмся! 16+
09.00, 04.30 Тест на отцовство 16+
11.10, 03.40 «Реальная мистика» 16+
12.15 «Понять. Простить» 16+
13.20, 02.25 «Порча» 16+
13.50 «Знахарка» 16+
14.25, 23.20 Сила в тебе 16+
14.40 «ПЯТЬ ЛЕТ СПУСТЯ» 16+
19.00 «ЛЮБЛЮ ОЦА И СЫНА» 16+

СПАС
05.10, 18.35 Завет 6+
06.00 Белые ночи на СПАСЕ 12+
06.40 Мультфильмы на СПАСЕ 0+
07.00, 09.00 Утро на СПАСЕ 0+
11.00, 03.15 Пилитрим 6+
11.30, 22.25 Прямая линия. Ответ священника 0+
12.30 «ВЗЯТЬ ЖИВЫМ» 16+
14.00, 14.30 Монастырская кухня 0+
15.00, 01.05 Реакция 12+
15.35 «Восход победы. Падение блокады и крымская ловушка» 12+
16.35 «СРОЧНЫЙ ВЫЗОВ» 12+
19.30 Новый день. Новости 0+
20.25 «ЧЕЛОВЕК НА СВОЕМ МЕСТЕ» 0+
23.20 «Освобождение» 16+

НИКА-ТВ
06.00, 13.30, 17.30, 18.30, 20.30, 21.30, 23.30 Новости 16+
06.30 Утро preview 16+
07.00 Утро Первых
09.00, 18.15 Азбука здоровья 16+
09.30 Всегда готовы! 12+
09.55, 14.50 «ДВОРНЯЖКА ЛЯЛЯ» 16+
10.40 Вся правда о 12+
11.30, 19.00 Фактор жизни 12+
11.55 Мультфильм 0+
12.30, 14.30, 16.30, 19.30 Новости
12.40, 17.00 Откровенно о важном 12+
13.10 Актуальное интервью 12+
13.40, 22.00, 05.05 «ВЛАСИК. ТЕНЬ СТАЛИНА» 16+
15.40, 03.50 Ласковый май. Лекарство для страны 12+
16.45 Точка зрения 12+
17.45, 21.00 Интересно 16+
20.00 Клён ТВ 12+
19.15 Приходские хроники 0+
23.00 Наставник 12+

ПЕРВЫЙ КАНАЛ
05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.15, 01.15 Время покажет 16+
14.10 Гражданская оборона 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.40 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 «ТОБОЛЬ» 16+
22.35 Большая игра 16+

РОССИЯ 1
05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Калуга
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 «ЗОВИ МЕНЯ МАМОЙ» 12+
23.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

ТВЦ
06.00 Настроение
08.10 Доктор И... 16+
08.40 «МЕНЯ ЭТО НЕ КАСАЕТСЯ...» 12+
10.35 «Александра Яковлева. Женщина без комплексов» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50, 03.25 «КОЛОМБО» 12+
13.40 Мой герой. Александр Любимов 12+
14.50 Город новостей
15.05 «АННА-ДЕТЕКТИВЬ» 12+
16.55 «Модель советской сборки» 16+
18.10 «СИННИЧКА-4» 16+
22.35 Обложка. Дональд Трамп. Галкий я 16+
23.05 «Никита Хрущёв. Как сказал, так и будет!» 12+

НТВ
05.10 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЬЯВЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 01.10 Место встречи 16+
16.25 ДНК 16+
18.30, 19.40 «ПЁС» 16+
21.20 «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+
23.45 ЧП. Расследование 16+

КУЛЬТУРА
06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05 Правила жизни 12+
07.35, 18.35, 00.00 «Во-ле-Виконт - дворец, достойный короля» 12+
08.35 «Первые в мире» 12+
08.50, 16.35 «КАПИТАН НЕМО» 0+
10.15 Наблюдатель 12+

Четверг, 29 октября

11.10 «Композитор Никита Богословский» 12+
12.30 «Ораниенбаумские игры» 12+
13.10 «Его называли «Папа Иоффе» 12+
13.50 Абсолютный слух 12+
14.30 Легендарные дружбы 12+
15.20 Моя любовь - Россия! 12+
15.45 2 Верник 2 12+
17.45, 02.05 Симфонические оркестры Европы 12+
20.05 Открытая книга 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 «Земля Санникова». Есть только миг...» 12+
21.30 Энигма 12+
22.10 «ФОТОРОБОТ ЕВЫ» 12+

ПЯТЫЙ КАНАЛ
05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.20 Известия
05.35, 06.30, 07.30, 09.25, 10.20, 11.20, 12.20, 13.25, 13.40, 14.40, 15.40, 16.30 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА» 16+
08.35 День ангела 0+
17.45, 18.35 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ-2» 16+
19.20, 20.00, 20.40, 21.35, 22.20, 00.30 «СЛЕД» 16+
23.10 «СВОИ» 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск

ОТР
06.00 «Моменты судьбы» 6+
06.15, 17.20, 18.05 «КОТОВСКИЙ» 16+
07.45, 17.05 «Пять причин поехать в...» 12+
08.00, 11.45, 02.45 Автоистории 16+
08.15, 15.15 Календарь 12+
09.00, 16.05, 03.40 Врачи 12+
09.25, 16.35 Среда обитания 12+
09.45, 10.10, 22.05 «ЗИМНЯЯ ВИШНЯ» 12+
10.00, 12.00, 13.00, 15.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 22.00 Новости
12.10, 13.20, 20.05 Отражение
19.20, 03.00 Прав!Да? 12+
23.55 «Личность в истории» 12+

РЕН-ТВ
06.00, 09.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00, 23.30 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Незвестная история 16+
17.00, 03.05 Тайны Чапман 16+
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 «БОГИ ЕГИПТА» 16+
22.30 Смотреть всем! 16+

КАРУСЕЛЬ
06.55, 07.30 Жужжалка 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.35 М/с «Деревяшки» 0+
07.45 М/с «Фееринки» 0+
08.35 М/с «Маленькое королевство» Бена и Холли» 0+
09.20 Игра с умом 0+
09.40 Т/с «ГРОЕ ИЗ ПРОСТОКВАШИННО» 0+
09.55 М/ф «Каникулы в Простоквашино» 0+
10.15 М/ф «Ничуть не страшно» 0+
10.25 М/ф «Змей на чердаке» 0+
10.30 М/с «Бурёнка Даша» 0+
10.35 М/с «Фиксики» 0+
11.05 М/с «Роботы-поезда» 0+
11.35 М/с «Ангел Бэби» 0+
12.15 М/с «Фьюжн Макс» 6+
12.40 М/с «Пауэр Плэйерс» 0+
13.05 М/с «Гормити» 6+
13.30 М/с «Аркадий Паровозов спешит на помощь!» 0+
13.35 М/с «Супер Ралли» 0+
14.00 Навигатор. Новости 0+
14.10 М/с «Смешарики» 0+
14.50 М/с «Три котика» 0+
15.40 Всё, что вы хотели знать, но боялись спросить 6+
16.10 М/с «Клуб Винкс» 6+
17.00 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+
17.40 М/с «Тайны Медовой долины» 0+
17.50 М/с «Рев и заводная команда» 0+
18.00 М/с «Бинг» 0+
18.30 М/с «Радужный мир Руби» 0+
19.00 М/с «44 котёнка» 0+

19.10 М/с «Зебра в клеточку» 0+
20.15 М/с «Томас и его друзья. Большой мир. Большие приключения!» 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 М/с «Кошечки-собачки» 0+
20.50 М/с «Сказочный патруль» 0+
22.00 М/с «Эволюция Черепаешек-ниндзя» 6+

ПЯТНИЦА
05.00, 05.30, 20.55 Орел и решка 16+
07.00 Школа доктора Ком

ТВ-программа. Теперь больше каналов

Пятница, 30 октября

НИКА-ТВ

06.00, 13.30, 17.30, 18.30, 20.30, 21.30, 23.30 Новости 16+
06.30 Утро preview 16+
07.00 Утро Первых
09.00 Клён ТВ 12+
09.15, 17.00, 20.00 Интересно 16+
09.45 Позитивные новости 12+
09.50, 14.50 «ДВОРНЯЖКА ЛЯЛЯ» 16+
10.35 Ласковый май. Лекарство для страны 12+
11.25, 19.00 Фактор жизни 12+
11.50, 17.45 Всегда готовы! 12+
12.15 Мультфильм 0+
12.30, 14.30, 16.30, 19.30 Новости 12+
12.40, 15.40 Вся правда 16+
13.15 Актуальное интервью 12+
13.40 «ВЛАСИК. ТЕНЬ СТАЛИНА» 16+
16.45 Обзор мировых событий 16+
18.15 Приходские хроники 0+
18.45 Азбука здоровья 16+
21.00 Люди РФ 12+
22.00 «САМОУБИЙЦА» 16+
00.00 «ТЫ НЕ ОДИН» 16+

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55, 02.45 Модный приговор 6+
12.15 Время покажет 16+
14.10 Гражданская оборона 16+
15.15, 03.35 Давай поженимся! 16+
16.00, 04.15 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 Человек и закон 16+
19.40 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.30 Голос 12+
23.30 Вечерний Ургант 16+
00.25 «ЖАН-ПОЛЬ ГОТЬЕ. С ЛЮБОВЬЮ» 18+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Калуга
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Юморина-2020 г 16+
00.40 «БУДУ ВЕРНОЙ ЖЕНОЙ» 16+

ТВЦ

06.00 Настроение
08.15 Доктор И... 16+
08.50, 11.50 «КОЛОДЕЦ ЗАБЫТЫХ ЖЕЛАНИЙ» 12+
11.30, 14.30, 17.50 События
13.00 «ТАНЦЫ НА ПЕСКЕ» 16+
14.50 Город новостей
15.05 «Танцы на песке» 16+
17.35 Петровка, 38 16+
18.10 «КОЛДОВСКОЕ ОЗЕРО» 16+
20.00 «НОВЫЙ СОСЕД» 12+
22.00, 04.25 В центре событий 16+
23.10 «Рудольф Нуреев. Неукротимый гений» 12+
00.10 «Актерские судьбы. Восток - дело тонкое» 12+

НТВ

05.10 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.25 ДНК 16+
17.25 Жи да меня 12+
18.20, 19.40 «ПЕС» 16+
21.20 «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» 16+
23.30 Своя правда 16+

КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05 Правила жизни 12+
07.35 Черные дыры, белые пятна 12+
08.20 «Испания. Теруаль» 12+
08.50, 16.20 «КАПИТАН НЕМО» 0+
10.20 «СТАРЫЙ НАЕЗДНИК» 12+
12.10 Красивая планета 12+

12.25 Открытая книга 12+
12.50 «Диалог с легендой. Ольга Лепешинская» 12+
13.45 Власть факта 12+
14.30 Легендарные дружки 12+
15.05 Письма из провинции 12+
15.35 Энигма 12+
17.30 Симфонические оркестры Европы 12+
18.45 Царская ложа 12+
19.45 «Принцесса оперетты. Маргарита Лаврова» 12+
20.30 «ТРАКТИР НА ПЯТНИЦКОЙ» 0+
22.00 Линия жизни 12+
23.20 «ДЕВУШКА НА МОТОЦИКЛЕ» 12+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00 Известия
05.30, 06.15, 07.10, 08.00, 09.25, 10.20, 11.15, 12.20, 13.25, 13.50, 14.45, 15.40, 16.40 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА» 16+
17.40, 18.30 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ-2» 16+
19.25, 20.25, 21.10, 22.05, 22.55, 00.45 «СЛЕД» 16+
23.45 Светская хроника 16+
01.30, 02.05, 02.40, 03.05, 03.35, 04.05, 04.30 «ДЕТЕКТИВЫ» 16+

ОТР

05.05, 19.20 За дело! 12+
05.45 От прав к возможностям 12+
06.00 «Чувство прекрасного» 12+
08.00, 11.45 Автоистории 16+
08.15, 15.15 Календарь 12+
09.00, 16.05 Домашние животные 12+
09.25, 16.35 Среда обитания 12+
09.45, 10.10, 22.35 «ЗИМНЯЯ ВИШНЯ» 12+
10.00, 12.00, 13.00, 15.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 22.00 Новости 12+
12.10, 13.20, 20.05 Отражение
17.05 За строчкой архивной... 12+
17.35, 18.05 «ЗАВТРАК С ВИДОМ НА ЭЛЬБРУС» 16+
22.05 Имею право! 12+
00.25 «НЕУДАЧНИК АЛЬФРЕД, ИЛИ ПОСЛЕ ДОЖДЯ ПЛОХАЯ ПОГОДА» 12+

РЕН-ТВ

05.00 Военная тайна 16+
06.00, 09.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00, 03.50 Невероятно интересные истории 16+
15.00 «Засекреченные списки» 16+
17.00 Тайны Чапман 16+
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 «Охотники за сокровищами» 16+
21.00 «СУДНЫЙ ДЕНЬ» 16+
23.05 «ОМЕРЗИТЕЛЬНАЯ ВОСЬМЁРКА» 18+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние пташки. «Лунтик и его друзья» 0+
06.55, 07.30 Жужжалка 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.35 М/с «Деревяшки» 0+
07.45 М/с «Фериники» 0+
08.35 М/с «Маленькое королевство» Бена и Холли» 0+
09.20 Студия Каляки-Малыки 0+
09.45 Т/с «КРАШЕННЫЙ ЛИС» 0+
09.55 М/ф «Таёжная сказка» 0+
10.05 М/ф «Лиса и волк» 0+
10.15 М/ф «В лесной чаще» 0+
10.30 М/с «Бурёнка Даша» 0+
10.35 М/с «Фиксики» 0+
11.05 М/с «Роботы-поезда» 0+
11.35 М/с «Ангел Бэби» 0+
12.15 М/с «Фьюжн Макс» 6+
12.40 М/с «Пауэр Плейсер» 0+
13.05 М/с «Гормити» 6+
13.30 М/с «Аркадий Паровоз спешит на помощь!» 0+
13.35 М/с «Супер Ралли» 0+
14.00 Навигатор. У нас гости! 0+
14.10 М/с «Смешарики» 0+
14.50 М/с «Три кота» 0+
15.30 М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты» 0+
15.40 Трам-пам-пам 0+

16.10 М/с «Подружки-супергерои» 6+
16.35 М/с «Простоквашино» 0+
17.50 М/с «Рев и заводная команда» 0+
18.00 М/с «Бинг» 0+
18.30 М/с «Радужный мир Руби» 0+
19.00 М/с «44 котёнка» 0+
19.10 М/с «Оранжевая королева» 0+
20.15 М/с «Томас и его друзья. Большой мир. Большие приключения!» 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 М/с «Кошечки-собачки» 0+
20.50 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+
22.30 М/с «Бен 10» 12+

ПЯТНИЦА

05.40 Орел и решка 16+
07.00 Школа Доктора Комаровского 12+
07.30 Утро Пятницы 16+
08.30 «ЗАЧАРОВАННЫЕ» 16+
14.00 Пацанки 5 16+
17.15 Бой с Герлс 16+
19.10 «ПРИЗРАЧНЫЙ ПАТРУЛЬ» 12+
21.00 «ДЭДУЛ» 18+
23.00 «ХРОНИКИ РИДДИКА» 12+

МАТЧ-ТВ

06.00, 08.55, 12.00, 13.45, 15.35, 19.20, 21.55 Новости
06.05, 12.05, 14.50, 19.25, 22.05 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Профессиональный бокс. Сауль Альварес против Кермита Цитрона. Бой за титул чемпиона WBC в первом среднем весе. Трансляция из Мексика 16+
10.10 Здесь начинается спорт. Энфилд 12+
10.40, 16.10 «ЦСКА - «Динамо» (Загреб). Live». Специальный репортаж 12+
11.00 Футбол. Лига Европы. Обзор 0+
12.45 Футбол. Лига Европы. ЦСКА (Россия) - «Динамо» (Загреб, Хорватия). 1-й тайм 0+
13.50 Футбол. Лига Европы. ЦСКА (Россия) - «Динамо» (Загреб, Хорватия). 2-й тайм 0+
15.40 Все на Футбол! Афиша 12+
16.30 Все на хоккей! 12+
16.55 Хоккей. КХЛ. «Металлург» (Магнитогорск) - «Салават Юлаев» (Уфа). Прямая трансляция
19.55 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Химки» (Россия) - «Црвена Звезда» (Сербия). Прямая трансляция
23.05 Точная ставка 16+

ЗВЕЗДА

07.15, 08.20 «ЧЕРНЫЙ ОКЕАН» 16+
08.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня
09.20, 10.05, 13.20, 13.50, 14.05 «БЕРЕГА» 12+
10.00, 14.00 Военные новости
18.40, 21.25 «БУХТА ПРОПАВШИХ ДАЙВЕРОВ» 16+
22.35 «Оружие Победы» 6+
23.10 Десять фотографий 6+

ДОМАШНИЙ

06.35, 04.05 По делам несовершеннолетних 16+
08.10, 04.55 Давай разведемся! 16+
09.20 Тест на отцовство 16+
11.30, 03.15 «Реальная мистика» 16+
12.35 «Понять. Простить» 16+
13.40, 01.30 «Порча» 16+
14.10, 02.00 «Знахарка» 16+
14.45 «ПОБНО ОТЦА И СЫНА» 16+
19.00 «СКОЛЬКО ЖИВЁТ ЛЮБОВЬ» 16+
23.15 Про здоровье 16+

СПАС

05.10, 18.35 Завет 6+
06.00 Белые ночи на СПАСЕ 12+
06.40 Мультфильмы на СПАСЕ 0+
07.00, 09.00 Утро на СПАСЕ 0+
11.00 Встреча 12+
12.00 «КАКАЯ У ВАС УЛЫБКА» 0+
14.00, 14.30 Монастырская кухня 0+
15.00, 02.45 Реакция 12+
15.35 «Восход победы. Советский блицкриг в Европе» 12+
16.30 «ГОРЯЧИЙ СНЕГ» 6+
19.30, 03.45 Новый день. Новости на СПАСЕ 0+
20.25 «АТЫ-БАТЫ, ШЛИ СОЛДАТЫ» 12+
22.10 «1944. Битва за Крым» 12+
23.05 Наши любимые песни 12+

Суббота, 31 октября

НИКА-ТВ

06.00 «ДВОРНЯЖКА ЛЯЛЯ» 16+
06.50 Фактор жизни 12+
07.15, 19.00 Люди РФ 12+
07.45 Азбука здоровья 16+
08.00 Новости 16+
08.30 Интересно 16+
09.00 Откровенно о важном 12+
09.30 Всемирное Природное Наследие - Колумбия 12+
10.20 Актуальное интервью 12+
10.30 Утро Первых 16+
11.00 «БЕЛАЯ ЗМЕЯ» 6+
12.35 Обзор прессы 0+
12.40 Всегда готовы! 12+
13.05 Х/ф «САМОУБИЙЦА» 16+
14.35 Позитивные новости 12+
14.45 Приходские хроники 0+
15.00 Вся правда 16+
15.30 Аты-баты, шли солдаты... 12+
17.00 Неделя 16+
18.00 Глушечки 16+
19.30 «ОХОТА ЖИТЬ» 12+
20.55 Обзор мировых событий 16+
21.10 Жена. История любви 16+
22.20 «СКОРПИОН НА ЛАДОНИ» 16+
23.35 «У НАС ЕСТЬ ПАПА» 16+

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06.00 Доброе утро. Суббота
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.15 101 вопрос взрослому 12+
11.10, 12.15 Видели видео? 6+
13.55 На дачу! 6+
15.10 Угадай мелодию 12+
15.45 Кто хочет стать миллионером? 12+
17.15 Ледниковый период 0+
21.00 Время
21.20 Сегодня вечером 16+
00.00 Концерт «Планета Билан» 12+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Местное время. Вести-Калуга
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Всероссийский потребительский проект «Тест» 12+
09.25 Пятёро на одно 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Вести
11.15 Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+
12.20 Доктор Мясников 12+
13.20 «МАРУСЯ» 16+
18.00 Привет, Андрей! 12+
20.00 Вести в субботу
21.00 «ШТАМП В ПАСПОРТЕ» 12+

ТВЦ

05.50 «КРУГ» 0+
07.40 Православная энциклопедия 6+
08.10 Полезная покупка 16+
08.15 «ДОМИНИКА» 12+
09.55 «Алексей Жарков. Эффект бабочки» 12+
10.50, 11.45 «НЕ МОГУ СКАЗАТЬ «ПРОЩАЙ» 12+
11.30, 14.30, 23.45 События
12.50, 14.45 «СТО ЛЕТ ПУТИ» 12+
17.15 «ОБРАТНАЯ СТОРОНА ДУШИ» 16+
21.00 Постскриптум 16+
22.15 Право знать! 16+

НТВ

05.30 «ШНК» 12+
07.20 Смотр 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Готовим с Алексеем Зиминым 0+
08.45 Кто в доме хозяин 12+
09.25 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.00 Поедем, поедим! 0+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 По следу монстра 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.20 Ты не поверишь! 16+
21.20 Секрет на миллион 16+
23.25 Международная пилорама 16+

КУЛЬТУРА

06.30 Библийский сюжет 12+
07.05 М/ф «Сказка о потерянном времени». «Маленький Рыжик» 12+
08.05 Х/ф «КУТУЗОВ» 0+
09.50 Д/ф «Он был Рыжов» 12+
10.30 Д/ф «Святыни Кремля» 12+

НИКА-ТВ

11.00 «ТРАКТИР НА ПЯТНИЦКОЙ» 0+
12.25 Эрмитаж 12+
12.55 «Осень - мир, полный красок» 12+
13.50 «Ехал грека... Путешествие по настоящей России» 12+
14.35 Международный цирковой фестиваль в массе 12+
16.20, 01.45 По следам тайны 12+
17.05 «МЕЛОДИЯ НА ДВА ГОЛОСА» 12+
19.30 Спектакль «Не покидай свою планету» 12+
21.05 «Тонино Гуэрра. Окно в детство мира» 12+
22.00 Агора 12+
23.00 Клуб 37 12+
00.00 «ВЕСНА» 0+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 05.25, 05.50, 06.20, 06.45, 07.15, 07.40, 08.20 «ДЕТЕКТИВЫ» 16+
09.00 Светская хроника 16+
10.00, 10.55, 11.40, 12.30 «СВОИ» 16+
13.20, 14.05, 15.00, 15.50, 16.35, 17.25, 18.15, 19.00, 19.55, 20.40, 21.35, 22.20, 23.10 «СЛЕД» 16+
00.00 Известия. Главное
00.55, 01.55 «ЛИТЕЙНЫЙ» 16+

ОТР

06.00, 16.05 Большая страна 12+
07.00 Активная среда 12+
07.30 Фестиваль науки России 12+
08.00 Автоистории 16+
08.15, 14.45, 15.05 Календарь 12+
09.00 Новости Совета Федерации 12+
09.15 За дело! 12+
10.00 «ПРО ДРАКОНА НА БАЛКОНЕ, ПРО РЕБЯТ И САМОКАТ» 0+
11.10, 01.25 «ЗАВТРАК С ВИДОМ НА ЭЛЬБРУС» 16+
12.30 Дом «Э» 12+
13.00, 15.00, 19.00 Новости
13.05 «Пять причин поехать в...» 12+
13.20 Фестиваль 6+
15.40 Среда обитания 12+
17.00 «Чувство прекрасного» 12+
18.00 Домашние животные 12+
18.30 Гамбургский счёт 12+
19.05 Отражение 12+
20.00 «НЕУДАЧНИК АЛЬФРЕД, ИЛИ ПОСЛЕ ДОЖДЯ ПЛОХАЯ ПОГОДА» 12+
21.30 Культурный обмен 12+
22.15 «Фестиваль». Спектакль «Леди Совершенство»
00.00 «САШКА» 6+

РЕН-ТВ

05.20 «ДЕЙСТВУЙ, СЕСТРА!» 12+
07.00 «ДЕЙСТВУЙ, СЕСТРА 2. СТАРЫЕ ПРИВЫЧКИ» 12+
09.15 Минтранс 16+
10.15 Самая полезная программа 16+
11.15 Военная тайна 16+
15.20 «Засекреченные списки. Не сотвори кумира! 10 самых опасных» 16+
17.25 «ЗАКОНОПОСЛУШНЫЙ ГРАЖДАНИН» 18+
19.35 «ПАРКЕР» 16+
21.55 Прямой эфир. Бокс. Бой за титул чемпиона мира в супертяжёлом весе. Мурат Гассиев vs Сефер Сефери 16+
00.30 Прямой эфир. Бокс. Александр Усик vs Дерек Чисора 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 М/с «Летающие звери», «Малыши и летающие звери» 0+
06.55, 07.30 Жужжалка 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.35 М/с «Царевны» 0+
09.00 Еда на ура! 0+
09.25 М/с «Барбоскины» 0+
10.45 ТриО! 0+
11.00, 20.45 М/с «Пластинки» 0+
11.05 М/с «Оранжевая королева» 0+
12.30 Большие праздники 0+
13.00 М/с «Дикие приключения Блинки Билла» 6+
13.40 Т/с «ДЮЙМОВОЧКА» 0+
14.05 М/ф «Вовка в тридевятом царстве» 0+
14.25 Доктор Малышкина 0+
14.30 Ералаш 6+
15.35 М/с «Ник-изобретатель» 0+
16.10 М/с «Подружки-супергерои» 6+
16.35 М/с «Тайны Медовой долины» 0+
17.45 М/с «Просто о важном. Про Миру и Гошу» 0+
17.50 М/с «Зебра в клеточку» 0+

19.00 «БАНДА КОТИКОВ» 6+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.50 М/с «Белка и Стрелка. Тайны космоса» 0+
22.05 М/с «Радужно-бабочково-единорожная кошка» 6+

ПЯТНИЦА

05.00, 07.10, 10.30, 15.50 Орел и решка 16+
09.00 Доктор Бессмертный 2 16+
09.30 Регина +1 16+
23.10 «СОРВИГОЛОВА» 12+
01.10 «ЗАЩИТНИКИ» 12+

МАТЧ-ТВ

06.00 Смешанные единоборства. Bellator. Гегард Мусаси против Дугласа Лимы. Трансляция из США 16+
07.00, 12.05, 17.10, 22.10, 01.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.10, 02.00 Х/ф «ВЕРНЫЕ ХОДЫ» 16+
11.00 Художественная гимнастика. Международный турнир. Трансляция из Москвы 0+
11.30 Все на Футбол! Афиша 12+
12.00, 13.50, 17.05, 22.00 Новости 12+
12.45 Профессиональный бокс. Флойд Мэйвезер против Рикки Хаттона. Бой за титул чемпиона WBC в полусреднем весе. Трансляция из США 16+
13.55 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Рубин» (Казань) - «Арсенал» (Тула). Прямая трансляция
15.55 Формула-1. Гран-при Эмилии-Романы. Квалификация. Прямая трансляция из Италии
17.55 Футбол. Чемпионат Испании. «Атлетико» - «Севилья». Прямая трансляция
19.55 Футбол. Чемпионат Италии. «Интер» - «Парма». Прямая трансляция
22.55 Футбол. Чемпионат Испании. «Алавес» - «Барселона». Прямая трансляция

ЗВЕЗДА

06.50, 08.15 «ДВА КАПИТАНА» 0+
08.00, 13.00, 18.00 Новости дня
09.00 Легенды музыки 6+
09.30 Легенды телевидения 12+
10.15 Д/с «Загадки века» 12+
11.05 Улика из прошлого 16+
11.55 Не факт! 6+
12.30 Круиз-контроль 6+
13.15 Специальный репортаж 12+
13.35 СССР. Знак качества с Гариком Сукачевым 12+
14.25 Морской бой 6+
15.25 «Сделано в СССР» 6+
15.40 «Вечный зов Кузбасса» 12+
16.45 «Второе рождение линкора» 12+
18.10 Задело! 12+
18.25, 20.30 «ПОЗЫВНОЙ «СТЯЯ» 16+
22.40 «КАРАВАН СМЕРТИ» 12+
00.20 «ОБЪЯВЛЕНЫ В РОЗЫСК» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 «Знахарка» 16+
07.25 «АРТИСТКА» 12+
11.10 «ХУДУШАЯ ПОДРУГА» 16+
19.00 «ЛЮБОВЬ ПРОТИВ СУДЬБЫ» 16+
22.40 «ЛЮБОВЬ ПОД НАДЗОРОМ» 16+

СПАС

05.10 Завет 6+
06.00, 06.30, 07.00, 14.05 Монастырская кухня 0+
07.30, 07.45 Знак равенства 16+
08.00 Зерно истины 0+
08.30 Тайны сказок. С Анной Ковальчук 0+
08.45 Мультфильмы на СПАСЕ 0+
09.55 «Лука. Цикл Апостоль» 12+
10.30, 03.00 Пилигрим 6+
11.00 И будут двое... 12+
12.00 Русский обед 6+
13.00 В поисках Бога 12+
13.30 Я хочу ребенка 12+
14.35 Наши любимые песни 12+
15.35, 17.00, 18.30 Х/ф «ВЗЯТЬ ЖИВЫМ» 16+
20.00, 02.05 Встреча 12+
21.00, 03.40 Дорога 0+
22.00 Не верю! Разговор с атеистом 16+
22.55 Бесогон. Авторская программа Никиты Михалкова 16+

ТВ-программа. Теперь больше каналов

Воскресенье, 1 ноября

НИКА-ТВ

06.00 Аты-баты, шли солдаты... 12+
 07.20 Позитивные новости 12+
 07.30 Утро Первых 16+
 08.00, 18.00 Неделя 16+
 08.55 Обзор прессы 0+
 09.00 Приходские хроники 0+
 09.15 Люди РФ 12+
 09.45 Культурная среда 16+
 10.00 Всегда готовы! 12+
 10.45 Откровенно о важном 12+
 11.15 Детский канал 6+
 12.50 Клён ТВ 12+
 13.05 Наставник 12+
 13.40 «ОХОТА ЖИТЬ» 12+
 15.00 Жена. История любви 16+
 16.10 Всемирное Природное Наследие - Колумбия 12+
 17.00 Карт-бланш 16+
 19.00 «ДУЭЛЬ. ЛЕРМОНТОВ. ПУШКИН» 12+
 21.25 Жара в Вегасе 12+
 22.25 «АМУН» 12+
 23.45 История террора 16+

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

04.35, 06.10 «СОБАКА НА СЕНЕ» 0+
 06.00, 10.00, 12.00 Новости
 06.55 Играй, гармонь любимая! 12+
 07.40 Часовой 12+
 08.10 Здоровье 16+
 09.20 Непутевые заметки 12+
 10.15 Жизнь других 12+
 11.15, 12.15 Видели видео? 6+
 14.00 Вращайте барабан! 12+
 19.05 Три аккорда 16+
 21.00 Время
 21.45 Что? Где? Когда? 16+
 23.00 «ВЛАСТЬ» 18+
 01.20 Наедине со всеми 16+

РОССИЯ 1

04.30, 01.45 «ЧТО СКРЫВАЕТ ЛЮБОВЬ» 16+
 06.05, 03.20 «МОЙ БЕЛЫЙ И ПУШИСТЫЙ» 12+
 08.00 Местное время. Воскресенье
 08.35 Устами младенца 12+
 09.20 Когда все дома с Тимуром Кизяковым 12+
 10.10 Сто к одному 12+
 11.00 Вести
 11.15 Парад юмора 16+
 13.10 «СОВСЕМ ЧУЖИЕ» 12+
 17.00 Удивительные люди. Новый сезон 12+
 20.00 Вести недели
 22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
 22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым 12+
 00.50 «США-2020. НАКАНУНЕ» 12+

ТВЦ

05.35 «МЕНЯ ЭТО НЕ КАСАЕТСЯ...» 12+
 07.20 Фактор жизни 12+
 07.45 Полезная покупка 16+
 08.10 Обложка. Дональд Трамп. Гадкий я 16+
 08.40 «НОВЫЙ СОСЕД» 12+
 10.40 Спасите, я не умею готовить! 12+
 11.30, 00.20 События
 11.45 «ВЫСТРЕЛ В СПИНУ» 12+
 13.40 Смех с доставкой на дом 12+
 14.30 Московская неделя
 15.05 Хроники московского быта. Игра в самоубийцу 12+
 16.00 Прощание. Леонид Филатов 16+
 16.50 «Олег Видов. Хочу красиво» 16+
 17.40 «ДОРОГА ИЗ ЖЁЛТОГО КИРПИЧА» 12+
 21.35, 00.35 «ЧУДНЫ ДЕЛА ТВОИ, ГОСПОДИ!» 12+

НТВ

06.40 Центральное телевидение 16+
 08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
 08.20 У нас выигрывают! 12+
 10.20 Первая передача 16+
 11.00 Чудо техники 12+
 11.50 Дачный ответ 0+
 13.00 НашПотребНадзор 16+
 14.05 Однажды... 16+
 15.00 Своя игра 0+
 16.20 Следствие вели... 16+
 18.00 Новые русские сенсации 16+
 19.00 Итоги недели
 20.10 Ты супер! 6+
 22.50 Звезды сошлись 16+

КУЛЬТУРА

06.30 М/ф «В зоопарке - ремонт!». «Новоселье у Братца Кролика». «Приключения поросенка Фунтика» 12+

07.55 «КОГДА МНЕ БУДЕТ 54 ГОДА» 12+
 09.25 Обыкновенный концерт 12+
 09.55 Мы - грамтеи! 12+
 10.35 «ВЕСНА» 0+
 12.20 Больше, чем любовь 12+
 13.05 Письма из Провинции 12+
 13.35 Диалоги о животных 12+
 14.15 Другие Романовы 12+
 14.45 Игра в бисер 12+
 15.30 «ЗАМОРОЖЕННЫЙ» 12+
 16.50 «Энциклопедия загадок» 12+
 17.20 «Война и мир Мстислава Ростроповича» 12+
 18.05 Пешком... 12+
 18.35 Романтика романа 12+
 19.30 Новости культуры
 20.10 «МЫ ИЗ ДЖАЗА» 0+
 21.35 В честь джерома роббинса 12+
 23.10 «МЕЛОДИЯ НА ДВА ГОЛОСА» 12+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 05.40, 06.25, 07.10, 08.05, 09.00 «ЛИТЕЙНЫЙ» 16+
 10.00, 10.55, 11.45, 12.40, 23.55, 00.45, 01.35, 02.20 «БИРЮК» 16+
 13.35, 14.35, 15.40, 16.40, 17.45, 18.50, 19.50, 20.50, 21.55, 22.55 «КОНСУЛЬТАНТ. ЛИХНЕ ВРЕМЕНА» 16+

ОТР

05.05 ОТражение 12+
 06.00, 16.05 Большая страна 12+
 07.00 За дело! 12+
 07.40 От прав к возможностям 12+
 08.00 Автоистории 16+
 08.15, 14.45, 15.05 Календарь 12+
 09.00 Служу Отчизне 12+
 09.30, 00.30 Гамбургский счёт 12+
 10.00 «СОЛОМЕННАЯ ШЛЯПКА» 12+
 12.15, 18.00 Домашние животные 12+
 12.45, 13.05 «ПОХОЖДЕНИЯ НОТАРИУСА НЕГЛИНЦЕВА» 12+
 13.00, 15.00 Новости
 15.40 Среда обитания 12+
 17.00 «Чувство прекрасного» 12+
 18.30 Активная среда 12+
 19.00, 01.00 ОТражение недели 12+
 19.45 Моя история 12+
 20.25 «САШКА» 6+
 21.50 Вспомнить всё 12+
 22.20 «МИНИН И ПОЖАРСКИЙ» 0+

РЕН-ТВ

05.30 Тайны Чапман 16+
 08.20 «13-Й РАЙОН. КИРПИЧНЫЕ ОСОБНЯКИ» 16+
 09.45 «13-Й РАЙОН. УЛЬТИМАТУМ» 16+
 11.35 «ЗАКОНОПОСЛУШНЫЙ ГРАЖДАНИН» 18+
 13.45 «ПЕРЕВОЗЧИК» 16+
 15.25 «ПЕРЕВОЗЧИК 2» 16+
 17.15 «ПЕРЕВОЗЧИК 3» 16+
 19.15 «МЕХАНИК» 16+
 21.05 «МЕХАНИК. ВОСКРЕШЕНИЕ» 16+
 23.00 Добров в эфире 16+
 00.05 Военная тайна 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 М/с «Мальшарик» 0+
 06.55, 07.30 Жужжалка 0+
 07.00 С добрым утром, малыши! 0+
 07.35 М/с «Волшебная кухня» 0+
 09.00 Съедобное или несъедобное 0+
 09.20 М/с «Мальшарики. Танцует и поём!» 0+
 09.25, 19.30 М/с «44 котёнка» 0+
 09.50 М/с «Маша и Медведь» 0+
 10.45 Проще простого! 0+
 11.00, 20.45 М/с «Пластинки» 0+
 11.05 Ералаш 6+
 12.30 Вкусняшки Шоу 0+
 12.45 М/с «Приключения Ам Няма» 0+
 13.00 М/ф «Приключения Принцессы» 0+
 14.10 «ВЕСЕЛАЯ КАРУСЕЛЬ» 0+
 14.30 Доктор Малышкина 0+
 14.40 М/ф «Банда котиков» 6+
 16.10 М/с «Подружки-супергерои» 6+
 16.35 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+
 17.45 М/с «Просто о важном. Про Миру и Гошу» 0+
 17.50 М/с «Зебра в клеточку» 0+
 18.30 М/с «Оранжевая корова» 0+
 20.20 М/с «Тайны Медовой долины» 0+
 20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
 20.50 М/с «Смешарики. Новые приключения» 0+
 22.05 М/с «Радужно-бабочково-единорожная кошка» 6+
 22.30 М/с «Бен 10» 12+

ПЯТНИЦА

05.00, 04.10 Орел и решка. Перезагрузка 16+
 07.10 Х/ф «МОСТ В ТЕРАБИТНО» 0+
 09.00 Доктор Бессмертный 2 16+
 09.30 Регина +1 16+
 10.35 Мир наизнанку. Индонезия 16+
 11.05 Мир наизнанку. Китай 16+
 12.10 «ПРИЗРАЧНЫЙ ПАТРУЛЬ» 12+
 14.00 Красные башни. Тайны московского Кремля 16+
 15.05 «ДЭДУЛЬ» 18+
 17.05 «СОРВИГОЛОВА» 12+
 19.05 «ХРОНИКИ РИДДИКА» 12+
 21.20 «ЗАЩИТНИКИ» 12+
 23.05 «ПЯТНИЦА» 16+
 01.00 З.Б.С. Шоу 16+

МАТЧ-ТВ

06.00 Профессиональный бокс. Джервонта Дэвис против Лео Санта Круса. Бой за титул чемпиона мира по версии WBA. Прямая трансляция из США
 07.00, 11.35, 01.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
 09.00 «ЧЕМПИОНЫ. БЫСТРЕЕ. ВЫШЕ. СИЛЬНЕЕ» 6+
 11.00 «Селфи нашего спорта». Специальный репортаж 12+
 11.30 Новости
 12.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Локомотив-Кубань» (Краснодар) - УНИКС (Казань). Прямая трансляция
 14.50 Формула-1. Гран-при Эмилии-Романи. Прямая трансляция из Италии
 16.55 Регби. Чемпионат Европы. Грузия - Россия. Прямая трансляция
 18.55 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Тамбов» - «Динамо» (Москва). Прямая трансляция
 21.00 После Футбола с Георгием Черданцевым 16+
 22.55 Футбол. Чемпионат Испании. «Валенсия» - «Хетафе». Прямая трансляция

ЗВЕЗДА

09.00 Новости недели
 09.25 Служу России 12+
 09.55 Военная приемка 6+
 10.45 Скрытые угрозы 12+
 11.30 «Секретные материалы» 12+
 12.25 Код доступа 12+
 13.10 «Нулевая мировая» 12+
 18.00 Главное с Ольгой Беловой
 19.25 «Легенды советского сыска» 16+
 22.45, 05.40 «Сделано в СССР» 6+
 23.00 Фетисов 12+
 23.45 «ЧЕРНЫЙ ОКЕАН» 16+
 01.20 «Забайкальская одиссея» 6+

ДОМАШНИЙ

06.30 Пять ужинов 16+
 06.45 «ХИРУРГИЯ. ТЕРРИТОРИЯ ЛЮБВИ» 12+
 10.50 «В ОДНУ РЕКУ ДВАЖДЫ» 16+
 14.55 «СКОЛЬКО ЖИВЁТ ЛЮБОВЬ» 16+
 19.00 «ЛЮБОВЬ ПРОТИВ СУДЬБЫ» 16+
 22.45 Про здоровье 16+
 23.00 «ЛЕРА» 16+
 01.10 «ХУДШАЯ ПОДРУГА» 16+

СПАС

05.00, 03.25 И будут двое... 12+
 06.00, 06.30, 07.00 Монастырская кухня 0+
 07.30, 08.45 Мультфильмы на СПАСЕ 0+
 08.30, 04.45 Тайны сказок. С Анной Ковальчук 0+
 09.30 «Благоверный князь Даниил Московский. Цикл День Ангела» 12+
 10.00 Божественная литургия. Прямая трансляция 0+
 13.00 Встреча 12+
 14.00, 02.20 Я очень хочу жить. Дарья Донцова 16+
 14.45 Дорога 0+
 15.45 «Еж против свастики» 12+
 16.45 Бесогон. Авторская программа Никиты Михалкова 16+
 18.00, 00.05 Главное. С Анной Шафран. Новости на СПАСЕ 0+
 19.30 «АТЫ-БАТЫ, ШЛИ СОЛДАТЫ» 12+
 21.10 Парсуна. С Владимиром Легкойдой 12+
 22.10, 01.25 Щипков 12+

Память

«Прадедушка, как долго я тебя искал!»

Эту историю мне рассказал Сергей Романов, к которому с просьбой о помощи обратился юноша из Саратова.

«Не знаю, как он меня нашел, но в один из дней в социальных сетях обратился Владимир Колотырин из Саратова. Прочитав его просьбу, я не смог остаться безучастным. Дело в том, что он искал место захоронения своего прадеда, умершего от ран в Калужской области. Поиски начал самостоятельно, опираясь на сайты «Подвиг народа» и «Память народа». Многие из того, что ему удалось там обнаружить, не было известно его семье. А вот место захоронения так и не смог найти. Мне пришлось тоже постараться, ведь память о ветеранах – это святое. Лично мои поиски продолжились два месяца, но оно того стоило».

Что помогло Сергею в поисках? Может быть, юридическое образование? Но и то, что он проживает в предполагаемом месте захоронения прадеда Владимира Колотырина – селе Вертном, тоже немаловажный факт. В итоге всё получилось.

Из письма: «Я являюсь правнуком ШУРЫГИНА ВАСИЛИЯ МИХАЙЛОВИЧА, 1910 года рождения, который погиб в годы Великой Отечественной войны. Он был призван на военную службу Деркачевским военным комиссариатом Саратовской области, младший сержант, командир отделения 1095 стрелкового полка, получил ранение и умер от ран 22 февраля 1943 года в госпитале 409 отделения МСБ в Смоленской (ныне Калужской) области в 2 километрах от с. Вертное Думиничского района, был захоронен там же на кладбище №4 могила №33».

Имя Шурыгина В. М. занесено в Книгу памяти Самарской области (том 4). В сделанной там записи значится, что он захоронен в с. Вертное Думиничского района Калужской области.



Также я узнал, что в послевоенные годы все погибшие и захороненные войны Красной Армии из одиночных и коллективных могил из прилегающих населённых пунктов и территорий были перезахоронены в братскую могилу в село Вертное. Информации о прадедушке и о других умерших от ран бойцов того же стрелкового полка, захороненных там же, на мемориальных досках на братской могиле в с. Вертное я не увидел. Либо перезахоронения погибших бойцов Красной Армии и захороненных на указанном выше кладбище медсанбата не было, либо их имена просто забыли увековечить. Я и мои родственники в юбилейный, 75 год со дня Победы очень хотим приехать на могилу моего прадеда. Прошу, помогите найти ответ: было ли перезахоронение?»

В самом начале нашего разговора Сергей Романов сразу сказал, что с задачей справился, и ответ на вопрос Владимира нашел однозначно. А что было дальше?

«Сообщил Владимиру, что имя его прадеда было увековечено после его ро-

зыска путем нанесения на мемориальную доску Братской могилы, а также точные координаты захоронения, подробно объяснил, как проехать. И как-то на время всё затихло. Переписка прекратилась. И вот в июне я узнал, что парень и его семья приехали к месту захоронения прадеда, в наше село Вертное. Он прислал мне фотографию и написал огромное спасибо. Не стал мне сообщать, что едут, потому что не хотел беспокоить и отрывать от дел. А так как я подробно объяснил, как добраться, они сами всё нашли. Приехав из Саратова одним днем, чтобы поклониться и почтить память прадеда».

Мой собеседник не стал скрывать, что эта история его очень тронула. Когда правнук много лет ищет могилу прадеда, чтобы приехать и отдать дань уважения – это многого стоит. Ну а Сергей, приняв участие в этом благородном деле, получил мощный эмоциональный заряд и чувство гордости за представителя молодежи. Ведь именно в таких парнях и девушках – будущее нашей страны.

Елена Максименко.

Из почты «ДВ»

Люди часто за повседневными буднями забывают благодарить друг друга, а это именно то, чего так не хватает. Поэтому мы, родители учеников школы №3, от себя лично и от наших детей хотим выразить огромную благодарность за организацию горячего питания.

Каждая мама ежедневно задает своему ребенку кучу вопросов: «Как прошел день в школе? Обедал ли он? Чем питался?» И каждый день наши дети с удовольствием рассказывают про то, что они кушали: щи, борщ, второе всегда с мясом, воздушная запеканка, потрясающие компоты и свежий чай.

Все мы ходим в магазин и смотрим на цены, мы знаем, как нелегко купить на определенную сумму продукты, всё это соединить и приготовить то, что соответствует нормам питания в школе и одновременно нравится детям. Это очень не легкий труд. Большинство родителей видят своих детей рано утром и поздно вечером, а ребенок - организм молодой, растущий и постоянно что-то жаждущий. И осознание того, что ребенок вкусно пообедал в нашей школьной столовой, хотя бы проблему нормального человеческого питания закрывает.

Огромное спасибо директору СОШ №3 Соломиной Надежде Алексеевне, и конечно же коллективу нашей столовой Якушевой Н.Д., Айнауловой Л.Б., Прохоровой Е.А., учителю, которая занимается закупкой продуктов - Петрушиной И.Н. за ваш повседневный труд. На вас лежит очень большая ответственность – вы отвечаете за питание наших детей, а это значит, и отчасти за их здоровье. А любая ответственность - это большой физический и моральный труд.

С уважением и благодарностью родители учеников 1б класса Шарповы, Фомичевы, Ситник, Орловы, Максименко.

Документы

Условия конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Брынь», сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой администрации сельского поселения «Село Брынь»

Сельская Дума сельского поселения «Село Брынь» (далее – сельская Дума) сообщает об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Брынь» (далее – Глава администрации).

Конкурсная комиссия до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

Циальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

- От 1 до 5 лет 10
- От 5 до 10 лет 15
- От 10 до 15 лет 20
- Свыше 15 лет 30
г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну...

Окончание на 12 стр.

Документы

Приложение к проекту контракта с лицом, назначаемым на должность Главы администрации сельского поселения «Село Брынь»

Должностная инструкция Главы администрации сельского поселения «Село Брынь»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует вопросы трудовой (служебной) деятельности Главы администрации сельского поселения «Село Брынь» (далее Глава администрации), который является муниципальным служащим и назначается на должность муниципальной службы Главой сельского поселения «Село Брынь» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.2. Глава администрации подконтролен и подотчетен сельской Думе сельского поселения «Село Брынь» (далее Дума).

1.3. В своей деятельности Глава администрации руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом, законами и иными правовыми актами Калужской области, Уставом сельского поселения «Село Брынь», правовыми актами Думы, правовыми актами администрации сельского поселения «Село Брынь», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

1.4. Глава администрации руководит администрацией сельского поселения «Село Брынь» на принципах единоначалия.

1.5. Глава администрации должен знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; методы проведения деловых переговоров, методы управления аппаратом органа местного самоуправления; правила делового этикета; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Село Брынь», порядок работы со служебной информацией.

2. Квалификационные требования

На должность Главы администрации назначается лицо, имеющее:

- Среднее профессиональное образование;
- Стаж работы не менее трех лет по специальности;
- На должность Главы администрации назначается лицо, не имеющее непогашенную или неснятую судимость. Лицо, назначаемое на должность Главы администрации, должно обладать следующими навыками:

управления персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; подготовки делового письма; взаимодействия с другими ведомствами, организациями, государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными служащими, муниципальными образованиями, населением; владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

3. Обязанности Главы администрации

3.1. Для выполнения возложенных на него полномочий Глава администрации обязан:

3.1.1. Обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Калужской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Думиничский район», а также решений, принятых населением сельского поселения на местном референдуме, собрании граждан;

3.1.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности;

3.1.3. Осуществлять руководство администрацией сельского поселения «Село Брынь» в рамках, установленных действующим законодательством;

3.1.4. Обеспечивать соблюдение законности при осуществлении деятельности администрации сельского поселения «Село Брынь»;

3.1.5. Планировать работу администрации сельского поселения «Село Брынь»;

3.1.6. Представлять администрацию сельского поселения «Село Брынь» в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в судебных органах, общественных и иных органах и организациях;

3.1.7. Назначать и освобождать от должности работников администрации;

3.1.8. Принимать в пределах своих полномочий правовые акты;

3.1.9. Подписывать соглашения, договоры, доверенности и иные документы от имени администрации сельского поселения «Село Брынь»;

3.1.10. Организовывать проверку деятельности органов администрации сельского поселения «Село Брынь» в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области, Уставом администрации сельского поселения «Село Брынь» и иными правовыми актами;

3.1.11. Рассматривать в установленном порядке заявления и обращения граждан, общественных объединений и юридических лиц, давать обоснованные, мотивированные и своевременные ответы;

3.1.12. Вести личный прием граждан;

3.1.13. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.1.14. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. Права Главы администрации

4.1. Глава администрации для выполнения возложенных на него должностных обязанностей имеет право:

4.1.1. Действовать без доверенности от имени администрации сельского поселения «Село Брынь», представлять ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

4.1.2. Выдавать от имени администрации сельского поселения «Село Брынь» доверенности, совершать иные юридические действия, не противоречащие законодательству;

4.1.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

4.1.4. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

Глава администрации обладает иными правами в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

5. Ответственность

5.1. Глава администрации несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством.

Условия конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Маклаки», сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой администрации сельского поселения «Село Маклаки»

Сельская Дума сельского поселения «Село Маклаки» (далее – сельская Дума) сообщает об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Маклаки» (далее – Глава администрации). Конкурс на замещение должности Главы администрации (далее – конкурс) объявлен решением сельской Думы от 13.10.2020г. № 10. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с Главой администрации приведены ниже.

1. Условия конкурса

Право на участие в конкурсе имеют граждане:

- соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;
- не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- паспорт;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о кандидате (порядок предоставления определен Приказом ФНС России от 31.12.2014 № НД-7-14/700@);
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Допускается предоставление кандидатом по своему усмотрению в конкурсную комиссию дополнительных документов, характеризующих его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).

Копии предоставляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

В случае представления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии при представлении кандидатом подлинника документа для сверки.

Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования решения об объявлении конкурса в районной газете «Думиничские вести».

Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке, кандидату на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

Конкурс проводится в два этапа: конкурс документов; собеседование.

При проведении первого этапа конкурса (конкурс документов) конкурсная комиссия проводит проверку полноты представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, документов и соответствии их оформлению предъявляемым требованиям; проводит проверку соответствия кандидатов квалификационным требованиям; проводит проверку наличия у кандидата ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьей 13 Федерального закона 25-ФЗ (далее по тексту – ограничения, связанные с муниципальной службой); оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, другой трудовой деятельности, а также на основании характеристик и рекомендаций.

По результатам проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем сообщается кандидату.

В случае установления в ходе проведения первого этапа конкурса несоответствия кандидата квалификационным требованиям и (или) ограничений, связанных с муниципальной службой, препятствующих поступлению кандидата на муниципальную службу, либо непредоставления кандидатом документов (копий документов), указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об отказе кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем в течение 3 дней сообщается кандидату в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

По результатам проведения первого этапа конкурса – конкурса документов конкурсная комиссия составляет список всех кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Конкурсная комиссия до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

Второй этап конкурса проводится в день, время и место (адрес), определенные решением сельской Думы о проведении конкурса, в форме индивидуального собеседования с кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса.

При проведении второго этапа конкурса (собеседования) конкурсная комиссия: оценивает профессиональный уровень (уровень профессиональных знаний и навыков) кандидатов на основе личного собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности главы администрации; определяет итоговые результаты конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности главы администрации.

Члены комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах, а также иные вопросы, соответствующие целям проведения конкурса.

Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение сельской Думы документацию о результатах работы конкурсной комиссии.

Сельская Дума после представления протокола конкурсной комиссией проводит заседание для вынесения решения о назначении кандидата на должность Главы администрации, на котором заслушивает решение конкурсной комиссии об итогах конкурса на замещение должности Главы администрации.

Сельская Дума принимает решение о назначении кандидата на должность Главы администрации большинством голосов от установленного состава депутатов открытым голосованием.

Решение о назначении на должность Главы администрации вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному обнародованию.

Контракт с Главой администрации сельского поселения «Село Маклаки» заключается Главой сельского поселения «Село Маклаки».

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, сельская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса.

2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса

Срок подачи документов на участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Село Маклаки» с 23.10.2020 по 09.11.2020.

Первый и второй этапы конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Маклаки» проводится:

первый этап -12.11.2020, в 15 часов 00 минут, в здании администрации сельского поселения «Село Маклаки» по адресу: 249314, Калужская область, Думиничский район, с. Маклаки, д.93;

второй этап – 17.11.2020, в 15 часов 00 минут, в здании администрации сельского поселения «Село Маклаки» по адресу: 249314, Калужская область, Думиничский район, с. Маклаки, д.93.

Заседание сельской Думы, на котором будет рассматриваться решение о назначении на должность Главы администрации назначено на 17.11.2020.

конкурсной службой, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

3. ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ЛИЦОМ,

Назначаемым на должность Главы администрации сельского поселения «Село Маклаки»

С. Маклаки «_____» _____ 2020 года

Глава сельского поселения «Село Маклаки» _____, действующий на основании Устава сельского поселения «Село Маклаки», именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Глава местной администрации», вместе далее именуемые «сторонами» на основании Решения сельской Думы сельского поселения «Село Маклаки» от «_____» _____ 2020 № _____, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы местной администрации сельского поселения «Село Маклаки» и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе местной администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава местной администрации обязуется:

исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации сельского поселения «Село Маклаки», учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе сельского поселения «Село Маклаки» и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации сельского поселения «Село Маклаки»; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Село Маклаки»;

а Представитель нанимателя обязуется:

обеспечить Главе местной администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами.

1.4. Дата начала осуществления Главой местной администрации должностных полномочий «_____» _____ 2020 года.

2. Права и обязанности Главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта

2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава местной администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации имеет право:

2.3.1. Издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам местного значения сельского поселения «Село Маклаки» (далее – сельское поселение) в рамках полномочий исполнительно – распорядительного органа местного самоуправления.

2.3.2. Осуществлять общее руководство деятельностью администрации сельского поселения.

2.3.3. Вносить на рассмотрение в сельскую Думу сельского поселения (далее – сельская Дума) проекты муниципальных правовых актов.

2.3.4. Использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые администрации сельского поселения для осуществления полномочий по вопросам местного значения сельского поселения.

2.3.5. Разрабатывать и представлять на утверждение сельской Думы структуру администрации сельского поселения, утверждать штатное расписание администрации в пределах, утвержденных в бюджете сельского поселения средств на содержание администрации сельского поселения.

2.3.6. Заключать от имени администрации сельского поселения договоры в пределах своей компетенции.

2.3.7. Подписывать и направлять в суд от имени администрации сельского поселения исковые заявления, ходатайства, жалобы и иные документы, представлять интересы администрации сельского поселения в суде лично или через представителей.

2.3.8. Выдавать доверенности.

2.3.9. Подписывать финансовые документы администрации сельского поселения.

2.3.10. Открывать и закрывать банковские счета администрации сельского поселения.

2.3.11. Участвовать в заседаниях сельской Думы и ее рабочих органов.

2.3.12. Назначать на должность и освобождать от должности работников администрации сельского поселения, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним дисциплинарных взысканий.

2.3.13. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, Уставом сельского поселения и другими муниципальными правовыми актами.

2.4. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации обязан:

2.4.1. Обеспечивать осуществление администрацией сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

2.4.2. Представлять сельской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных сельской Думой.

2.4.3. Обеспечивать сохранность материальных ресурсов и целевое расходование финансовых средств, предоставленных администрации сельского поселения для осуществления полномочий, в части решения вопросов местного значения.

2.4.4. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

2.4.5. Исполнять предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственной власти об устранении нарушений требований действующего законодательства, допущенных при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения района.

2.4.6. Осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией сельского поселения по решению вопросов местного значения.

2.4.7. Нести ответственность за деятельность администрации сельского поселения.

2.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального района и другими муниципальными правовыми актами.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации сельского поселения «Село Маклаки», а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Село Маклаки»;

б) поощрять Главу местной администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главу местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главе местной администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание Главы местной администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с временно замещаемой должностью Главы администрации муниципального района «Думиничский район» в размере 10 507 рублей в месяц;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 150 процентов;

Окончание на 13 стр.

Документы

Окончание. Начало на 12 стр.

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе при стаже в процентах от должностного оклада:

- От 1 до 5 лет	10
- От 5 до 10 лет	15
- От 10 до 15 лет	20
- Выше 15 лет	30

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (устанавливается в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются правовым актом работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области).

д) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (при присвоении классного чина). Классный чин присваивается Главе местной администрации в порядке, определенном законодательством Калужской области.

Наименование классного чина муниципальной службы	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих (руб/мес)
--	---

Действительный муниципальный советник 1 класса	3 147
Действительный муниципальный советник 2 класса	2 978
Действительный муниципальный советник 3 класса	2 805

4.2. Глава местной администрации при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска имеет право на одновременную выплату в размере до 2 должностных окладов и материальную помощь в размере месячного должностного оклада.

4.3. Размер должностного оклада, порядок выплаты и размер надбавок к должностному окладу, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Маклаки».

4.4. Денежное содержание выплачивается Главе местной администрации 8 и 23 числа каждого месяца путем перечисления на счет в банке.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Глава местной администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Глава местной администрации предоставляет:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года N 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;

г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей; оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

7. Иные условия контракта

7.1. Глава местной администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные условия контракта: нет.

8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы местной администрации.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава местной администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. Изменения и дополнение, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах.

Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы местной администрации, второй - у Главы местной администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя Глава сельского поселения «Село Маклаки»	Глава администрации сельского поселения «Село Маклаки»
<hr/>	<hr/>
(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.	(подпись)
Место нахождения: с. Маклаки, д.93	Паспорт (серия, номер): Выдан: _____ (наименование органа, дата выдачи) Адрес регистрации по месту жительства: _____

Приложение к проекту контракта с лицом, назначаемым на должность Главы администрации сельского поселения «Село Маклаки»

Должностная инструкция Главы администрации сельского поселения «Село Маклаки»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует вопросы трудовой (служебной) деятельности Главы администрации сельского поселения «Село Маклаки» (далее Глава администрации), который является муниципальным служащим и назначается на должность муниципальной службы Главой сельского поселения «Село Маклаки» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.2. Глава администрации подконтролен и подотчетен сельской Думе сельского поселения «Село Маклаки» (далее Дума).

1.3. В своей деятельности Глава администрации руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом, законами и иными правовыми актами Калужской области, Уставом сельского поселения «Село Маклаки», правовыми актами Думы, правовыми актами администрации сельского поселения «Село Маклаки», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

1.4. Глава администрации руководит администрацией сельского поселения «Село Маклаки» на принципах единоначалия.

1.5. Глава администрации должен знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; методы проведения деловых переговоров, методы управления аппаратом органа местного самоуправления; правила делового этикета; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Село Маклаки», порядок работы со служебной информацией.

2. Квалификационные требования

На должность Главы администрации назначается лицо, имеющее:

2.1. Среднее профессиональное образование;

2.2. Стаж работы не менее трех лет по специальности;

2.3. На должность Главы администрации назначается лицо, не имеющее непогашенную или неснятую судимость.

Лицо, назначаемое на должность Главы администрации, должно обладать следующими навыками: управления персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; подготовки делового письма; взаимодействия с другими ведомствами, организациями, государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными служащими, муниципальными образованиями, населением; владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

3. Обязанности Главы администрации

3.1. Для выполнения возложенных на него полномочий Глава администрации обязан:

3.1.1. Обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Калужской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Думиничский район», а также решений, принятых населением муниципального района на местном референдуме, собрании граждан;

3.1.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности;

3.1.3. Осуществлять руководство администрации сельского поселения «Село Маклаки» в рамках, установленных действующим законодательством;

3.1.4. Обеспечивать соблюдение законности при осуществлении деятельности администрации сельского поселения «Село Маклаки»;

3.1.5. Планировать работу администрации сельского поселения «Село Маклаки»;

3.1.6. Представлять администрацию сельского поселения «Село Маклаки» в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в судебных органах, общественных и иных органах и организациях;

3.1.7. Назначать и освобождать от должности первого заместителя Главы администрации, заместителей администрации, руководителей органов администрации;

3.1.8. Принимать в пределах своих полномочий правовые акты;

3.1.9. Подписывать соглашения, договоры, доверенности и иные документы от имени администрации сельского поселения «Село Маклаки»;

3.1.10. Организовывать проверку деятельности органов администрации сельского поселения «Село Маклаки» в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области, Уставом администрации сельского поселения «Село Маклаки» и иными правовыми актами;

3.1.11. Рассматривать в установленном порядке заявления и обращения граждан, общественных объединений и юридических лиц, давать обоснованные, мотивированные и своевременные ответы;

3.1.12. Вести личный прием граждан;

3.1.13. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.1.14. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. Права Главы администрации

4.1. Глава администрации для выполнения возложенных на него должностных обязанностей имеет право:

4.1.1. Действовать без доверенности от имени администрации сельского поселения «Село Маклаки», представлять ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

4.1.2. Выдавать от имени администрации сельского поселения «Село Маклаки» доверенности, совершать иные юридические действия, не противоречащие законодательству;

4.1.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

4.1.4. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

Глава администрации обладает иными правами в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

5. Ответственность

5.1. Глава администрации несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством.

Условия конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Новослободск», сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой администрации сельского поселения «Село Новослободск»

Сельская Дума сельского поселения «Село Новослободск» (далее – сельская Дума) сообщает об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Новослободск» (далее – Глава администрации). Конкурс на замещение должности Главы администрации (далее – конкурс) объявлен решением сельской Думы от 14.10.2020 № 10. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с Главой администрации приведены ниже.

1. Условия конкурса

Право на участие в конкурсе имеют граждане:

1) соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

2) не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о кандидате (порядок предоставления определен Приказом ФНС России от 31.12.2014 № НД-7-14/700@);

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Допускается предоставление кандидатом по своему усмотрению в конкурсную комиссию дополнительных документов, характеризующих его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).

Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии при представлении кандидатом подлинника документа для сверки.

Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования решения об объявлении конкурса в районной газете «Думиничские вести».

Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке, кандидату на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

Конкурс проводится в два этапа: конкурс документов; собеседование.

При проведении первого этапа конкурса (конкурса документов) конкурсная комиссия проводит проверку полноты представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, документов и соответствия их оформлению предъявляемым требованиям; проводит проверку соответствия кандидатов квалификационным требованиям; проводит проверку наличия у кандидата ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьей 13 Федерального закона 25-ФЗ (далее по тексту – ограничения, связанные с муниципальной службой); оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, другой трудовой деятельности, а также на основании характеристик и рекомендаций.

По результатам проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем сообщается кандидату.

В случае установления в ходе проведения первого этапа конкурса несоответствия кандидата квалификационным требованиям и (или) ограничений, связанных с муниципальной службой, препятствующих поступлению кандидата на муниципальную службу, либо непредоставления кандидатом документов (копий документов), указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об отказе кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем в течение 3 дней сообщается кандидату в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

По результатам проведения первого этапа конкурса – конкурса документов конкурсная комиссия составляет список всех кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Конкурсная комиссия до начала второго этапа конкурса

направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

Второй этап конкурса проводится в день, время и место (адрес), определенные решением сельской Думы о проведении конкурса, в форме индивидуального собеседования с кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса.

При проведении второго этапа конкурса (собеседования) конкурсная комиссия: оценивает профессиональный уровень (уровень профессиональных знаний и навыков) кандидатов на основе личного собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности главы администрации; определяет итоговые результаты конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности главы администрации.

Члены комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах, а также иные вопросы, соответствующие целям проведения конкурса.

Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение сельской Думы документацию о результатах работы конкурсной комиссии.

Сельская Дума после представления протокола конкурсной комиссией проводит заседание для вынесения решения о назначении кандидата на должность Главы администрации, на котором заслушивает решение конкурсной комиссии об итогах конкурса на замещение должности Главы администрации.

Сельская Дума принимает решение о назначении кандидата на должность Главы администрации большинством голосов от установленного состава депутатов открытым голосованием.

Решение о назначении на должность Главы администрации вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

Контракт с главой администрации сельского поселения «Село Новослободск» заключается главой сельского поселения «Село Новослободск».

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, сельская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса.

2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса

Срок подачи документов на участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Село Новослободск» с 22.10.2020 по 10.11.2020.

Первый и второй этапы конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Новослободск» проводится:

первый этап – 13.11.2020, в 10 часов 00 минут, в здании администрации сельского поселения «Село Новослободск» по адресу: 249306, Калужская область, Думиничский район, с. Новослободск;

второй этап – 18.11.2020, в 10 часов 00 минут, в здании администрации сельского поселения «Село Новослободск» по адресу: 249306, Калужская область, Думиничский район, с. Новослободск.

Заседание сельской Думы, на котором будет рассматриваться решение о назначении на должность Главы администрации назначено на 18.11.2020.

3. ПРОЕКТ КонтракТА С ЛИЦОМ, назначаемым на должность Главы администрации сельского поселения «Село Новослободск» с.Новослободск «_____» _____ 2020 года

Глава сельского поселения «Село Новослободск» _____, действующий на основании Устава сельского поселения «Село Новослободск», именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Глава местной администрации», вместе далее именуемые «сторонами» на основании Решения сельской Думы сельского поселения «Село Новослободск» от «___» _____ 2020 № _____, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы местной администрации сельского поселения «Село Новослободск» и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе местной администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава местной администрации обязуется:

исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации сельского поселения «Село Новослободск», учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе сельского поселения «Село Новослободск» и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с приложением к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации сельского поселения «Село Новослободск»; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Село Новослободск»;

а Представитель нанимателя обязуется:

обеспечить Главе местной администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами.

1.4. Дата начала осуществления Главой местной администрации должностных полномочий «_____» _____ 2020 года.

2. Права и обязанности Главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

Окончание на 14 стр.

Документы

Окончание. Начало на 13 стр.

2.2. Глава местной администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации имеет право:

2.3.1. Издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам местного значения сельского поселения «Село Новослободск» (далее – сельское поселение) в рамках полномочий исполнительно – распорядительного органа местного самоуправления.

2.3.2. Осуществлять общее руководство деятельностью администрации сельского поселения.

2.3.3. Вносить на рассмотрение в сельскую Думу сельского поселения (далее – сельская Дума) проекты муниципальных правовых актов.

2.3.4. Использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые администрации сельского поселения для осуществления полномочий по вопросам местного значения сельского поселения.

2.3.5. Разрабатывать и представлять на утверждение сельской Думы структуру администрации сельского поселения, утверждать штатное расписание администрации в пределах, утвержденных в бюджете сельского поселения средств на содержание администрации сельского поселения.

2.3.6. Заключать от имени администрации сельского поселения договоры в пределах своей компетенции.

2.3.7. Подписывать и направлять в суд от имени администрации сельского поселения исковые заявления, ходатайства, жалобы и иные документы, представляющие интересы администрации сельского поселения в суде лично или через представителей.

2.3.8. Выдавать доверенности.

2.3.9. Подписывать финансовые документы администрации сельского поселения.

2.3.10. Открывать и закрывать банковские счета администрации сельского поселения.

2.3.11. Участвовать в заседаниях сельской Думы и ее рабочих органов.

2.3.12. Назначать на должность и освобождать от должности работников администрации сельского поселения, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним дисциплинарных взысканий.

2.3.13. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, Уставом сельского поселения и другими муниципальными правовыми актами.

2.4. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации обязан:

2.4.1. Обеспечивать осуществление администрацией сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

2.4.2. Представлять сельской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных сельской Dumой.

2.4.3. Обеспечивать сохранность материальных ресурсов и целевое расходование финансовых средств, предоставленных администрации сельского поселения для осуществления полномочий, в части решения вопросов местного значения.

2.4.4. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

2.4.5. Исполнять предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственной власти об устранении нарушений требований действующего законодательства, допущенных при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения района.

2.4.6. Осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией сельского поселения по решению вопросов местного значения.

2.4.7. Нести ответственность за деятельность администрации сельского поселения.

2.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального района и другими муниципальными правовыми актами.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации сельского поселения «Село Новослободск», а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Село Новослободск»;

б) поощрять Главу местной администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главу местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главе местной администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание Главы местной администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с временно замещаемой должностью Главы администрации муниципального района «Думиничский район» в размере 12 254 рублей в месяц;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 150 процентов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе при стаже в процентах от должностного оклада:

- От 1 до 5 лет

10

- От 5 до 10 лет 15
- От 10 до 15 лет 20
- Свыше 15 лет 30

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (устанавливается в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются правовым актом работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области).

д) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (при присвоении классного чина). Классный чин присваивается Главе местной администрации в порядке, определенном законодательством Калужской области.

Наименование классного чина Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим (руб/мес)

Table with 2 columns: Действительный муниципальный советник 1 класса (3 147), Действительный муниципальный советник 2 класса (2 978), Действительный муниципальный советник 3 класса (2 805)

4.2. Глава местной администрации при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска имеет право на единую выплату в размере до 2 должностных окладов и материальную помощь в размере месячного должностного оклада.

4.3. Размер должностного оклада, порядок выплаты и размер надбавок к должностному окладу, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Новослободск».

4.4. Денежное содержание выплачивается Главе местной администрации 7 и 22 числа каждого месяца путем перечисления на счет в банке.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года N 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;

г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехники, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

7. Иные условия контракта

7.1. Глава местной администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные условия контракта: нет.

8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы местной администрации.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава местной администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы местной администрации, второй - у Главы местной администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон

Представитель нанимателя Глава администрации

Глава сельского поселения «Село Новослободск»

(Ф. И. О.) (Ф.И.О.)

(подпись) (подпись)

М.П. Паспорт (серия, номер):

Место нахождения: Выдан:

с. Новослободск, д.14 (наименование органа, дата выдачи)

Адрес регистрации

по месту жительства:

Приложение к проекту контракта с лицом, назначаемым на должность Главы администрации сельского поселения «Село Новослободск»

Должностная инструкция Главы администрации сельского поселения «Село Новослободск»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует вопросы трудовой (служебной) деятельности Главы администрации сельского поселения «Село Новослободск» (далее Глава администрации), который является муниципальным служащим и назначается на должность муниципальной службы Главой сельского поселения «Село Новослободск» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.2. Глава администрации подконтролен и подотчетен сельской Думе сельского поселения «Село Новослободск» (далее Дума).

1.3. В своей деятельности Глава администрации руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом, законами и иными правовыми актами Калужской области, Уставом сельского поселения «Село Новослободск», правовыми актами Думы, правовыми актами администрации сельского поселения «Село Новослободск», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

1.4. Глава администрации руководит администрацией сельского поселения «Село Новослободск» на принципах единоначалия.

1.5. Глава администрации должен знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; методы проведения деловых переговоров, методы управления аппаратом органа местного самоуправления; правила делового этикета; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Село Новослободск», порядок работы со служебной информацией.

2. Квалификационные требования

На должность Главы администрации назначается лицо, имеющее:

2.1. Среднее профессиональное образование;

2.2. Стаж работы не менее трех лет по специальности;

2.3. На должность Главы администрации назначается лицо, не имеющее непогашенную или неснятую судимость.

Лицо, назначаемое на должность Главы администрации, должно обладать следующими навыками:

управления персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; подготовки делового письма; взаимодействия с другими ведомствами, организациями, государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными служащими, муниципальными образованиями, населением; владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

3. Обязанности Главы администрации

3.1. Для выполнения возложенных на него полномочий Глава администрации обязан:

3.1.1. Обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Калужской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Думиничский район», а также решений, принятых населением сельского поселения на местном референдуме, собрании граждан;

3.1.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности;

3.1.3. Осуществлять руководство администрацией сельского поселения «Село Новослободск» в рамках, установленных действующим законодательством;

3.1.4. Обеспечивать соблюдение законности при осуществлении деятельности администрации сельского поселения «Село Новослободск»;

3.1.5. Планировать работу администрации сельского поселения «Село Новослободск»;

3.1.6. Предоставлять администрацию сельского поселения «Село Новослободск» в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в судебных органах, общественных и иных органах и организациях;

3.1.7. Назначать и освобождать от должности работников администрации;

3.1.8. Принимать в пределах своих полномочий правовые акты;

3.1.9. Подписывать соглашения, договоры, доверенности и иные документы от имени администрации сельского поселения «Село Новослободск»;

3.1.10. Организовывать проверку деятельности органов администрации сельского поселения «Село Новослободск» в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области, Уставом администрации сельского поселения «Село Новослободск» и иными правовыми актами;

3.1.11. Рассматривать в установленном порядке заявления и обращения граждан, общественных объединений и юридических лиц, давать обоснованные, мотивированные и своевременные ответы;

3.1.12. Вести личный прием граждан;

3.1.13. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.1.14. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. Права Главы администрации

4.1. Глава администрации для выполнения возложенных на него должностных обязанностей имеет право:

4.1.1. Действовать без доверенности от имени администрации сельского поселения «Село Новослободск», представлять ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

4.1.2. Выдавать от имени администрации сельского поселения «Село Новослободск» доверенности, совершать иные юридические действия, не противоречащие законодательству;

4.1.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

4.1.4. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

Глава администрации обладает иными правами в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

5. Ответственность

5.1. Глава администрации несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством.

Условия конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Чернышено», сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой администрации сельского поселения «Село Чернышено»

Сельская Дума сельского поселения «Село Чернышено» (далее – сельская Дума) сообщает об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Чернышено» (далее – Глава администрации). Конкурс на замещение должности Главы администрации (далее – конкурс) объявлен решением сельской Думы от 14 ноября 2020 г №9. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с Главой администрации приведены далее.

1. Условия конкурса

Право на участие в конкурсе имеют граждане:

1) соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

2) не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о кандидате (порядок предоставления определен Приказом ФНС России от 31.12.2014 № НД-7-14/700/);

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Допускается предоставление кандидатам по своему усмотрению в конкурсную комиссию дополнительных документов, характеризующих его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).

Копии предоставляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии при представлении кандидатом подлинника документа для списания.

Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования решения об объявлении конкурса в районной газете «Думиничские вести».

Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке, кандидату на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

Конкурс проводится в два этапа: конкурс документов; собеседование.

При проведении первого этапа конкурса (конкурс документов) конкурсная комиссия проводит проверку полноты представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, документов и соответствии их оформления предъявляемым требованиям;проводит проверку соответствия кандидатов квалификационным требованиям;проводит проверку наличия у кандидата ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьей 13 Федерального закона 25-ФЗ (далее по тексту – ограничения, связанные с муниципальной службой);оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, другой трудовой деятельности, а также на основании характеристик и рекомендаций.

По результатам проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем сообщается кандидату.

В случае установления в ходе проведения первого этапа конкурса несоответствия кандидата квалификационным требованиям и (или) ограничений, связанных с муниципальной службой, либо непредставления кандидатом документов (копий документов), указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об отказе кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем в течение 3 дней сообщается кандидату в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

По результатам проведения первого этапа конкурса – конкурса документов конкурсная комиссия составляет список всех кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Окончание на 15 стр.

Документы

Окончание. Начало на 14 стр.

Конкурсная комиссия до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

Второй этап конкурса проводится в день, время и место (адрес), определенные решением сельской Думы о проведении конкурса, в форме индивидуального собеседования с кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса.

При проведении второго этапа конкурса (собеседования) конкурсная комиссия: оценивает профессиональный уровень (уровень профессиональных знаний и навыков) кандидатов на основе личного собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности главы администрации; определяет итоговые результаты конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности главы администрации.

Члены комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах, а также иные вопросы, соответствующие целям проведения конкурса.

Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение сельской Думы документацию о результатах работы конкурсной комиссии.

Сельская Дума после представления протокола конкурсной комиссией проводит заседание для вынесения решения о назначении кандидата на должность Главы администрации, на котором заслушивает решение конкурсной комиссии об итогах конкурса на замещение должности Главы администрации.

Сельская Дума принимает решение о назначении кандидата на должность Главы администрации большинством голосов от установленного состава депутатов открытым голосованием.

Решение о назначении на должность Главы администрации вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

Контракт с главой администрации сельского поселения «Село Чернышено» заключается главой сельского поселения «Село Чернышено».

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, сельская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса.

2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса
Срок подачи документов на участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Село Чернышено» с 22 ноября 2020 г по 11 ноября 2020 г.

Первый и второй этапы конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Чернышено» проводится:

первый этап 13 ноября 2020 г, в 15 часов 00 минут, в здании администрации сельского поселения «Село Чернышено» по адресу: 249305, Калужская область, Думиничский район, с. Чернышено, ул.Ленина, д.7;

второй этап – 18 ноября 2020 г, в 15 часов 00 минут, в здании администрации сельского поселения «Село Чернышено» по адресу: 249305, Калужская область, Думиничский район, с.Чернышено, ул.Ленина, д.7.

Заседание сельской Думы, на котором будет рассматриваться решение о назначении на должность Главы администрации назначено на 18 ноября 2020 г .

3.ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, назначаемым на должность Главы администрации сельского поселения «Село Чернышено»
с. Чернышено «___» _____ 2020 года

Глава сельского поселения «Село Чернышено» _____, действующий на основании Устава сельского поселения «Село Чернышено», именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Глава местной администрации», вместе далее именуемые «Стороны» на основании Решения сельской Думы сельского поселения «Село Чернышено» от «___» _____ 2020 № _____, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы местной администрации сельского поселения «Село Чернышено» и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главу местной администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава местной администрации обязуется: исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации сельского поселения «Село Чернышено», учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе сельского поселения «Село Чернышено» и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации сельского поселения «Село Чернышено»;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Село Чернышено»;

а Представитель нанимателя обязуется:

обеспечить Главу местной администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

своевременно и в полном объеме выплачивать Главу местной администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами.

1.4. Дата начала осуществления Главой местной администрации должностных полномочий «___» _____ 2020 года.

2. Права и обязанности Главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации имеет права, предусмотренные статьёй 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава местной администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьёй 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации имеет право:

2.3.1. Издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам местного значения сельского поселения «Село Чернышено» (далее – сельское поселение) в рамках полномочий исполнительного – распорядительного органа местного самоуправления;

2.3.2. Осуществлять общее руководство деятельностью администрации сельского поселения;

2.3.3. Вносить на рассмотрение в сельскую Думу сельского поселения (далее – сельская Дума) проекты муниципальных правовых актов;

2.3.4. Использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые администрации сельского поселения для осуществления полномочий по вопросам местного значения сельского поселения;

2.3.5. Разрабатывать и представлять на утверждение сельской Думы структуру администрации сельского поселения, утверждать штатное расписание администрации в пределах, утвержденных в бюджете сельского поселения средств на содержание администрации сельского поселения;

2.3.6. Заключать от имени администрации сельского поселения договоры в пределах своей компетенции;

2.3.7. Подписывать и направлять в суд от имени администрации сельского поселения искивые заявления, ходатайства, жалобы и иные документы, представлять интересы администрации сельского поселения в суде лично или через представителей;

2.3.8. Выдавать доверенности;

2.3.9. Подписывать финансовые документы администрации сельского поселения;

2.3.10. Открывать и закрывать банковские счета администрации сельского поселения;

2.3.11. Участвовать в заседаниях сельской Думы и ее рабочих органов;

2.3.12. Назначать на должность и освобождать от должности работников администрации сельского поселения, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним дисциплинарных взысканий;

2.3.13. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, Уставом сельского поселения и другими муниципальными правовыми актами.

2.4. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации обязан:

2.4.1. Обеспечивать осуществление администрацией сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

2.4.2. Представлять сельской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных сельской Думой;

2.4.3. Обеспечивать сохранность материальных ресурсов и целевое расходование финансовых средств, предоставленных администрации сельского поселения для осуществления полномочий, в части решения вопросов местного значения;

2.4.4. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну;

2.4.5. Исполнять предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственной власти об устранении нарушений требований действующего законодательства, допущенных при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения района;

2.4.6. Осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией сельского поселения по решению вопросов местного значения;

2.4.7. Нести ответственность за деятельность администрации сельского поселения;

2.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального района и другими муниципальными правовыми актами.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации сельского поселения «Село Чернышено», а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Село Чернышено»;

б) поощрять Главу местной администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главу местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главу местной администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание Главы местной администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации сельского поселения «Село Чернышено» в размере 10 507 рублей в месяц;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 180 процентов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе при стаже в процентах от должностного оклада:

- От 1 до 5 лет	10
- От 5 до 10 лет	15
- От 10 до 15 лет	20
- Свыше 15 лет	30

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (устанавливается в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются правовым актом работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области);

д) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (при присвоении классного чина). Классный чин присваивается Главе местной администрации в порядке, определенном законодательством Калужской области.

Наименование классного чина
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим (руб/мес)

Действительный муниципальный советник 1 класса	3 147
Действительный муниципальный советник 2 класса	2 978
Действительный муниципальный советник 3 класса	2 805

4.2. Глава местной администрации при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска имеет право на единоразовную выплату в размере до 2 должностных окладов и материальную помощь в размере месячного должностного оклада.

4.3. Размер должностного оклада, порядок выплаты и размер надбавок к должностному окладу, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в соответствии с Решением Сельской Думы сельского поселения «Село Чернышено» №4 от 05.03.2010 г «О реестре муниципальных должностей муниципальной службы в сельском поселении «Село Чернышено» (в редакции изменений и дополнений к настоящему решению).

4.4. Денежное содержание выплачивается Главе местной администрации 8 и 23 числа каждого месяца путем перечисления на счет в банке.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Главе местной администрации предоставляется:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года N 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;

г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами;

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехник, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

7. Иные условия контракта

7.1. Глава местной администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные условия контракта: нет.

8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы местной администрации.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава местной администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьёй 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы местной администрации, второй - у Главы местной администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон

Представитель нанимателя
Глава сельского поселения
«Село Чернышено»

Глава администрации
сельского поселения
«Село Чернышено»

(Ф. И. О.) _____
(подпись) _____
М.П. _____
Место нахождения: Калужская область, Думиничский район, с.Чернышено, ул.Ленина, д.7

(Ф.И.О.) _____
(подпись) _____
Паспорт (серия, номер): _____
Выдан: _____ (наименование органа, дата выдачи)
Адрес регистрации по месту жительства: _____

Приложение к проекту контракта с лицом, назначаемым на должность Главы администрации сельского поселения «Село Чернышено»

Должностная инструкция Главы администрации сельского поселения «Село Чернышено»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует вопросы трудовой (служебной) деятельности Главы администрации сельского поселения «Село Чернышено» (далее Глава администрации), который является муниципальным служащим и назначается на должность муниципальной службы Главой сельского поселения «Село Чернышено» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.2. Глава администрации подконтролен и подотчетен сельской Думе сельского поселения «Село Чернышено» (далее Дума).

1.3. В своей деятельности Глава администрации руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом, законами и иными правовыми актами Калужской области, Уставом сельского поселения «Село Чернышено», правовыми актами администрации сельского поселения «Село Чернышено», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

1.4. Глава администрации руководит администрацией сельского поселения «Село Чернышено» на принципах единоначалия.

1.5. Глава администрации должен знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; методы проведения деловых переговоров, методы управления аппаратом органа местного самоуправления; правила делового этикета; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Село Чернышено», порядок работы со служебной информацией;

2. Квалификационные требования

На должность Главы администрации назначается лицо, имеющее:

2.1. Среднее профессиональное образование;

2.2. Стаж работы не менее трех лет по специальности;

2.3. На должность Главы администрации назначается лицо, не имеющее непогашенную или неснятую судимость.

Лицо, назначаемое на должность Главы администрации, должно обладать следующими навыками:

управления персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; подготовки делового письма; взаимодействия с другими ведомствами, организациями, государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными служащими, муниципальными образованиями, населением; владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

3. Обязанности Главы администрации

3.1. Для выполнения возложенных на него полномочий Глава администрации обязан:

3.1.1. Обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Калужской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Думиничский район», а также решений, принятых населением сельского поселения на местном референдуме, собрании граждан;

3.1.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности;

3.1.3. Осуществлять руководство администрацией сельского поселения «Село Чернышено» в рамках, установленных действующим законодательством;

3.1.4. Обеспечивать соблюдение законности при осуществлении деятельности администрации сельского поселения «Село Чернышено»;

3.1.5. Планировать работу администрации сельского поселения «Село Чернышено»;

3.1.6. Представлять администрацию сельского поселения «Село Чернышено» в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в судебных органах, общественных и иных органах и организациях;

3.1.7. Назначать и освобождать от должности работников администрации;

3.1.8. Принимать в пределах своих полномочий правовые акты;

3.1.9. Подписывать соглашения, договоры, доверенности и иные документы от имени администрации сельского поселения «Село Чернышено»;

3.1.10. Организовывать проверку деятельности органов администрации сельского поселения «Село Чернышено» в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области, Уставом администрации сельского поселения «Село Чернышено» и иными правовыми актами;

3.1.11. Рассматривать в установленном порядке заявления и обращения граждан, общественных объединений и юридических лиц, давать обоснованные, мотивированные и своевременные ответы;

3.1.12. Вести личный прием граждан;

3.1.13. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.1.14. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. Права Главы администрации

4.1. Глава администрации для выполнения возложенных на него должностных обязанностей имеет право:

4.1.1. Действовать без доверенности от имени администрации сельского поселения «Село Чернышено», представлять ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

4.1.2. Выдавать от имени администрации сельского поселения «Село Чернышено» доверенности, совершать иные юридические действия, не противоречащие законодательству;

4.1.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

4.1.4. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

Глава администрации обладает иными правами в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

5. Ответственность

5.1. Глава администрации несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством.

Поздравления

С ЮБИЛЕЕМ!



Совет ветеранов, районное отделение ВОИ, совет бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей поздравляют **Котовскую Наталью Кириловну, Сысоеву Лидию Николаевну, Балабанова Михаила Игоревича, Еремину Татьяну Васильевну, Полякову Ирину Ивановну, Кирюшину Марию Андреевну, Украинскую Светлану Николаевну, Рукодайного Григория Васильевича, Бенца Веру Семеновну!**

Желаем здоровья, долголетия, благополучия.

Поздравляем уважаемую **Еремину Татьяну Васильевну** с 65-летием!

Желаем благополучия, исполнения желаний, хороших людей вокруг, прогулок в осеннем парке, здоровья.

Твои подружки.

Поздравляем дорогую **Морозюк Галину Васильевну!**

Поздравить рады с днем рожденья,

Здоровья, счастья пожелать.

С улыбкой, добрым настроеньем

Свой путь по жизни продолжать.

Муж, Женя, Алексей, Артем, Маши.

Конкурсы

Региональный конкурс на лучшую общеобразовательную организацию, внедряющую Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»

По сообщению министерства образования и науки Калужской области, в период с 21 октября по 21 ноября текущего года проводится региональный конкурс на лучшую общеобразовательную организацию, внедряющую Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО).



Целью Конкурса является стимулирование образовательной деятельности общеобразовательных организаций, находящихся на территории Калужской области, при реализации мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Задачами Конкурса являются:

- популяризация Комплекса ГТО в общеобразовательных организациях, находящихся на территории Калужской области;

- создание условий для формирования у учащихся положительной мотивации к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- выявление механизмов внедрения успешных практик вовлечения учащихся в физкультурные мероприятия и приобщения к регулярным, систематическим занятиям физической культурой и спортом в рамках реализации Комплекса ГТО;

- повышение уровня организации и проведения мероприятий по реализации Комплекса ГТО;

- увеличение численности уча-

щихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, находящихся на территории Калужской области, и повышение уровня их физической подготовленности;

- оценка результативности и эффективности деятельности общеобразовательных организаций, находящихся на территории Калужской области, по реализации Комплекса ГТО.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

1.«Лучшая городская общеобразовательная организация, внедряющая ВФСК ГТО»;

2.«Лучшая сельская общеобразовательная организация, внедряющая ВФСК ГТО».

Положение о проведении конкурса размещено на официальном сайте министерства в разделе «Развитие физической культуры и спорта в общеобразовательных организациях». Конкурсные материалы участники конкурса направляют в конкурсную комиссию в срок до 31 октября текущего года.

Управление внедрения и тестирования комплекса ГТО.

Спасибо, что читали этот номер!

Коллектив «Думиничских вестей».

Объявления

ПРОДАЖА

Трехкомнатная квартира 60 кв.м с индивидуальным отоплением. Тел. 8-920-879-46-08.

Две комнаты в общежитии.

Тел.: 8-961-006-63-51, 8-961-126-25-38.

Две комнаты (32 кв.м) в общежитии. Есть горячая вода, душ, теплые окна. Недорого.

Тел. 8-910-592-02-36.

Дом с удобствами в п.Думиничи. Тел.: 8-910-916-53-46, 8-910-709-40-32.

Дом на ст.Думиничи.

Тел. 8-920-092-76-60.

Дом со всеми удобствами (баня) на ст.Думиничи.

Тел. 8-926-396-24-33.

ГАРАЖИ 7 размеров от 19000 руб. с подъемными воротами. Установка за 3 часа.

Тел. 8-960-549-97-77.

КФХ Туманов продает картофель крупный, средний, мелкий. Тел. 8-920-887-10-14.

ЛПХ Булыгин Г.Ф. реализует качественный картофель по доступной цене. Лучшие сорта. Тел. 8-960-525-91-12.

Телка. Недорого.

Тел. 8-910-546-62-34.

Колотые березовые дрова.

Тел. 8-919-034-13-11.

Дрова сухие березовые колотые. Тел. 8-920-881-72-20.

Навоз (можно в мешках), песок, дрова колотые. Доставка.

Тел.: 8-985-224-20-54, 8-985-098-37-71.

Поросята вьетнамской породы 2 месяца.

Тел. 8-920-614-46-45 (связь через ватсап).

Поросята (возраст 7 недель, порода крупная белая и ландрас). Доставка бесплатная.

Тел. 8-953-478-17-73.

Зерно. Комбикорм. Возможна доставка.

Тел.: 8-920-093-39-29, 8-902-397-75-94.

Зерно. Пшеница. Доставка.

Тел. 8-910-512-84-17.

Саженьцы малины, смородины. Морковь, свекла, тыква.

Тел. 8-920-879-30-17 (Зоя Ильичина).

КРОВЛЯ. ЗАБОРЫ. ФАСАДЫ. ДОСТАВКА. МОНТАЖ.

Тел.: 8-920-093-76-98, 8-919-030-74-84.

РАБОТА

МУП «Думиничский хлебокомбинат» требуются тестовод, подсобный рабочий.

Тел.: 8(48447) 9-12-79, 9-14-49, 8-910-913-22-44.

Для работы в такси (ИП Правук С.Г.) приглашаем водителей с личным автотранспортом. Водительский стаж не менее 3 лет. Обращаться по тел. 8(48447) 9-73-37.

КФХ Туманов требуются рабочие. Тел. 8-920-887-10-14.

Требуется помощник по хозяйству в деревню с проживанием.

Тел. 8-902-393-75-03.

УСЛУГИ

Строительные работы.

Тел. 8-953-333-49-74.

В ООО «Форум» в г.Сухиничи требуются подсобные рабочие на мусороперерабатывающий завод.

Оплата повременно-премиальная.

Справки по тел.: 8(48451) 5-12-20, 8-900-573-75-09.

В ООО «Регион стройсервис» требуются рабочая по кухне и залу, официант-бармен.

Обращаться по тел. 8-919-036-83-83.

ТЕПЛИЦЫ оцинкованные с поликарбонатным покрытием!

Гарантия 10 лет!

Тел.: 8-980-511-09-05, 8-920-617-40-98, 8-953-313-99-76.

www.okno-ludinovo.ru

ИП Кушов С.Н. ОГРН 305402409600080

Внимание!

Окна из профиля rehau 70 мм, по цене обычного окна.

Еще больше тепла, надежности и экономии на счетах.

Тел.: 8-920-617-40-98, 8-980-511-09-05.

www.okno-ludinovo.ru

ИП Кушов С.Н. ОГРН 305402409600080

Строим крыши.

Тел. 8-902-392-37-07.

Все виды строительных работ.

Тел. 8-920-095-23-88.

Бригада частных мастеров-универсалов со всем необходимым инструментом выполнит все виды строительных, монтажных и отделочных работ. Поможем сэкономить.

Тел. 8-901-127-56-57 (Сергей)

Работа по электрике, сантехнике, водопроводу и насосным станциям.

Тел. 8-920-896-59-03.

Откачка септиков, колодцев, выгребных ям, канализаций. Бочка 4 куб.м, шланги 20 метров.

Тел. 8-909-252-97-33 (Алексей).

Ремонт холодильников, стиральных машин. Гарантия. Выезд на дом.

Тел.: 8-906-508-21-53, 8-920-871-98-44.

Песок, щебень, дрова колотые березовые. Услуги самосвала.

Тел. 8-953-316-34-80.

КИРПИЧ рабочий красный г.Палики, ПЕНОБЛОКИ 200*300*600 г.Могилев, КИРПИЧ лицевой желтый, красный, КИРПИЧ белый силикатный г.Калуга, КОЛЬЦА колодезные, ЦЕМЕНТ биг-бег.

Тел. 8-910-515-29-45, 8-910-596-57-40.

Бетон, кольца,

бордюр,

брусчатка.

Тел. 8-980-714-32-79.

ООО «Кировские ЖБИ».

ОГРН 11740270001862.

РИТУАЛЬНАЯ СЛУЖБА

(ул.Б.Пролетарская, 82 «А»)

обслуживание похорон,

перевозка на мед. экспертизу,

доставка похоронных принадлежностей,

изготовление памятников,

изготовление оград.

Тел. 8-910-911-56-25.

ИП Доносов В.А. ОГРН 304402424700087.

Материалы в рубрике «Объявления» публикуются на правах рекламы.

Слова

благодарности

Выражаем искреннюю благодарность и признательность всем, кто разделил с нами боль утраты близкого и дорогого нам человека **Соколова Владимира Ильича.**

Родные и близкие покойного.

Скорбим

Совет ветеранов, районное отделение ВОИ глубоко скорбят по поводу смерти

Бабенковой

Нины Сергеевны

и выражают искренние соболезнования родным и близким покойной.

16+

Учредитель газеты – администрация муниципального района «Думиничский район»
Издатель – трудовой коллектив редакции
И.о. главного редактора Н.Н.Акишин

Адрес редакции, издателя: 249300, Калужская область, п.Думиничи, ул.Ленина, д.26
e-mail: vesty@kaluga.ru
Телефоны: редактор – 9-14-80, бухгалтерия – 9-18-37

Газета выходит по четвергам

Тираж 1700 Заказ №3157
Объем 4 п.л. Индекс П7578
Цена свободная.

Периодическое печатное издание газета «Думиничские вестн». Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области 12 марта 2012 года.
ПИ №ТУ40-00156
http://думиничи-вести.рф

Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Мнение автора может не совпадать с мнением редакции.

Номер отпечатан в ГУП «Брянское областное полиграфическое объединение», 241050 г.Брянск, проспект Станке Димитрова, 40.